

# Stichting tanteLouise

Bergen op Zoom



## Rapport inzake jaarstukken 2022

## **Inhoud**

	Blad
<b>Jaarstukken 2022</b>	
Bestuursverslag	
Voorwoord	2
Algemene informatie	3
Financiële ontwikkelingen	9
Risicomanagement	11
Cultuur, gedrag en gedragcodes	14
Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten	15
Onderzoek en ontwikkeling	16
Toekomstverwachtingen	17
Niet financiële prestatie-indicatoren	18
Maatschappelijke aspecten van ondernemen	20
Verslag van de interne toezichthouder	
Terugblik	22
Werkwijze Raad van Toezicht	23
Belangrijke onderwerpen 2022	24
Deskundigheidsbevorderingen	25
De samenstelling	26
Jaarrekening	
Geconsolideerde jaarrekening	
Geconsolideerde balans per 31 december 2022	28
Geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2022	30
Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2022	31
Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening	
Waarderingsgrondslagen	32
Toelichting op de geconsolideerde balans	40
Toelichting op de geconsolideerde winst-en verliesrekening	51
Toelichting op het geconsolideerde kasstroomoverzicht	56
Overige toelichtingen	57
Overige gegevens	58

## **Jaarstukken 2022**

- Bestuursverslag
- Verslag van de interne toezichthouder
- Jaarrekening
- Overige gegevens

# Bestuursverslag

## 1 Voorwoord

De eerste maanden van 2022 waren nog gericht op de beheersing van de pandemie. Daarna was er tanteLouise-breed aandacht voor de naweeën. Ook al nam het risico van besmettingen snel af, de twee corona-jaren hebben veel van de onze cliënten, mantelzorgers, medewerkers gevraagd. TanteLouise heeft daarom 2022 benoemd als jaar van balans en herstel.

De corona-jaren hadden een voor tanteLouise ongewoon hoog ziekteverzuim tot gevolg. Gecombineerd met een oplopende krapte op de arbeidsmarkt en een stijgende zorgvraag, maakte dit dat er ook na de pandemie veel gevraagd werd van onze medewerkers. De aanpak van deze uitdagingen had nadrukkelijk de aandacht in 2022.

De krapte op de arbeidsmarkt zorgt ook voor de urgentie in de ontwikkeling van nieuwe initiatieven die bijdragen aan het toegankelijk en betaalbaar houden van zorg. Vanuit de Duurzame Coalitie die tanteLouise samen met CZ vormt, kon zij in 2022 het innovatieve zorgconcept VanThuisUit openen. Dit concept heeft als doel het vertragen, of zelfs voorkomen van intramurale opname. Vanuit haar kartrekkersrol in het landelijke programma Anders Werken in de zorg bleef tanteLouise vooruitstrevend in het implementeren van innovaties en is het zorgpersoneel in 2022 onder andere ondersteund door de inzet van onder andere de Momo Bedsense en Wolk Heupairbag.

Daarnaast is in 2022 hard gewerkt aan het opstellen van het nieuwe Ondernemingsplan 2023-2026. In het ondernemingsplan beschrijven we wat onze visie op de toekomst is, de koers die we willen varen en welke keuzes we daarbij maken om de best mogelijke zorg te leveren bij een stijgende zorgvraag en een grote druk op de arbeidsmarkt. Hierbij sluiten we aan bij het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO) en het Integraal Zorgakkoord (IZA).

Dit bestuursverslag geeft invulling aan de eisen aan de jaarverslaggeving en beschrijft de organisatiestructuur in 2022, de financiële resultaten, de ondernomen activiteiten in 2022 en beheersing van de bijbehorende risico's. Een nadere toelichting op het gevoerde beleid is opgenomen in het Kwaliteitsverslag 2022. Een nadere toelichting op de financiële resultaten is opgenomen in de jaarrekening 2022.

## 2 Algemene informatie

### 2.1 Missie en visie

Met ruim 1.800 medewerkers en 600 vrijwilligers zet tanteLouise zich dagelijks in om het leven van 1.150 cliënten in onze verpleeghuizen en 1.500 cliënten in de wijken net wat meer kleur te geven: ze gelukkig te maken. Met de best mogelijke zorg. Waarbij zorg veel meer is dan alleen medische zorg: fijn wonen, sociale contacten, lekker eten en leuke activiteiten.

In onze ervaring blijven mensen het gelukkigst als ze zo lang mogelijk de touwtjes in eigen handen houden en deel uit blijven maken van de samenleving. Als het even kan in het eigen huis, al dan niet met hulp. Pas als dat niet meer gaat, dan in een van onze huizen. TanteLouise maakt daarbij slim gebruik van de nieuwste zorgtechnologieën. Wij handelen hierbij vanuit onze kernwaarden: warm, mensgericht, innovatief, professioneel en eigenzinnig.

Onze missie en visie maken wij waar langs via de volgende lijnen:

#### **Gelukkige cliënt**

TanteLouise heeft bij alles wat ze doet, het geluk van de cliënt voor ogen. Wat geluk is bepaald de cliënt zelf, vaak samen met zijn netwerk. We stimuleren cliënten om zoveel mogelijk zelf te doen. Indien nodig doen we dat samen met de buurt, vrijwilligers en het sociale netwerk (mantelzorger, familie, vrienden en kennissen). Pas als het echt niet anders kan, dan nemen we taken van de cliënt over. Zo werken we samen om binnen de mogelijkheden van de cliënt het maximale uit het leven te halen.

#### **Gelukkige medewerker**

Onze medewerkers en vrijwilligers zijn onmisbaar. Zij maken het verschil. Samen zorgen we ervoor dat de cliënten die hun zorg aan ons toevertrouwen, de persoonlijke aandacht en ondersteuning krijgen die nodig is en dat ons werk aantrekkelijk blijft voor nieuwe collega's.

#### **Toonaangevend in zorginnovatie**

Ter verbetering van de kwaliteit van leven zoeken wij constant naar innovaties die onze cliënten hierbij ondersteunen. Ook het aanhoudend personeelstekort bij een stijgende vraag naar zorg maakt de ontwikkeling en toepassing van nieuwe zorginnovaties en de toepassing van de laatste stand van onderzoek essentieel. Dat betekent dat tanteLouise ook buiten de geijkte paden zoekt naar oplossingen en zorgt dat deze goed in ons dagelijks werk worden toegepast.

#### **Slimme bedrijfsvoering**

Door onze organisatie slim in te richten, scheppen we de juiste omstandigheden om ons werk goed, veilig en met plezier te doen. Daarvoor werken we continu aan het verbeteren van onze werkwijzen, processen en diensten.

## 2.2 Kernactiviteiten en geografisch gebied en categorieën cliënten

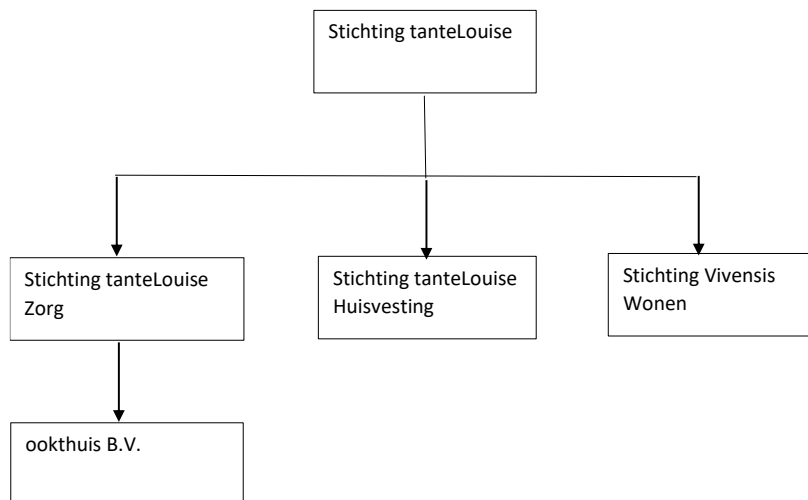
TanteLouise heeft haar werkgebied in de gemeenten Bergen op Zoom, Steenberg en Woensdrecht; De Brabantse Wal. In iedere gemeente zijn meerdere locaties waar verpleeghuiszorg vanuit de Wet Langdurige Zorg (Wlz) aan bewoners met hoofdzakelijk een ZZP4 t/m ZZP10 wordt geleverd. Daarnaast levert tanteLouise vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw) kortdurende zorg zoals GRZ, ELV, GZSP, (gespecialiseerde) wijkverpleging en (para)medische diensten. Vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) wordt het product begeleiding groep geboden in alle drie de gemeenten.

In de Wlz gaat hoofdzakelijk het om bewoners met een psychogeriatrische of somatische grondslag. Wij streven ernaar om personen met een Wlz-indicatie zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Daarbij worden zij ondersteund door technologieën en door medewerkers van tanteLouise en haar samenwerkingspartners.



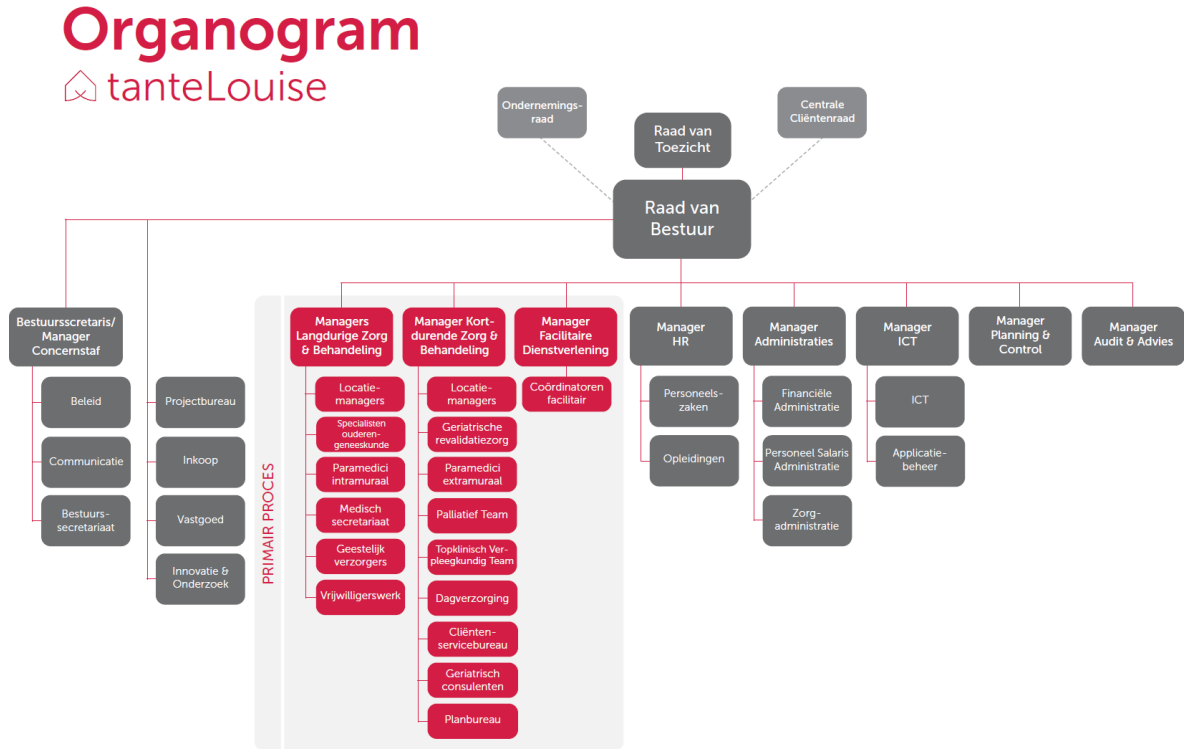
## 2.3 Juridische structuur

Stichting tanteLouise bestaat uit een hoofdstichting en 3 sub-stichtingen. Onder de sub-stichting tanteLouise Zorg valt de nu niet-actieve BV Ookthuis.



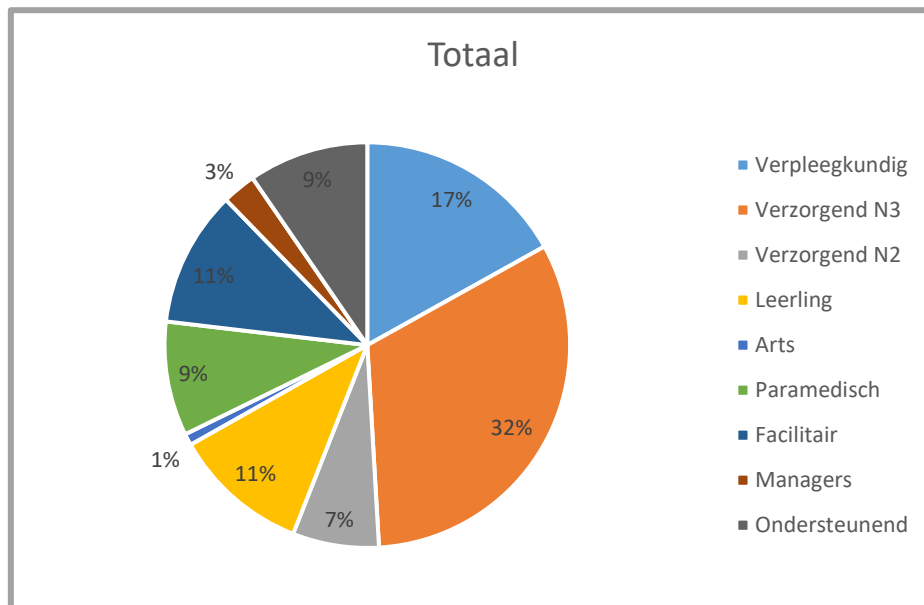
## 2.4 Interne organisatiestructuur

De organisatiestructuur van tanteLouise was in 2022 als volgt.



## 2.5 Personele bezetting

Op 31 december 2022 heeft tanteLouise 1.313 fte medewerkers in dienst. Onderstaand de verdeling van het aantal fte's naar type medewerkers eind 2022.



### Verzuim, in-/ door- en uitstroom

- Het gemiddelde verzuimpercentage in 2022 is 8,3%. In 2022 is verder nagedacht, hoe de medewerker samen met de leidinggevende meer verantwoordelijkheid kan dragen voor verzuim en de condities die nodig zijn om verzuim te voorkomen.
- De uitdaging om nieuwe collega's aan te trekken is groter dan voorgaande jaren. Wij anticiperen hierop door mee te bewegen en aan te sluiten bij de in de arbeidsmarkt beschikbare kwaliteiten en te blijven inzetten op de werving en begeleiding van leerlingen. De totale instroom in 2022 is 14%. Deze cijfers laten onder andere zien, dat het lastig is om verzorgenden IG aan te trekken.
- De uitstroom in 2022 is 16% en ligt daarmee hoger dan de instroom. Het aantal terugkerende collega's is gegroeid van 63 naar 103 herintreders.
- De doorstroom binnen tanteLouise is op functieniveau 10% en het verplaatsen van de ene naar de andere locatie lag op 15% en is hoger dan de doorstroom in 2021. In het kader van behoud is dit een zeer gunstige ontwikkeling.

## 2.6 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid 2022

Per hoofdthema worden de belangrijkste elementen benoemd die in 2022 extra acties hebben gekend.

### **Gelukkige client**

De verdere implementatie van de vastgestelde dementievisie leven in verantwoorde vrijheid heeft op verschillende locaties plaatsgevonden. Daarbij is gelijktijdig aandacht voor de implementatie van de Wet zorg & dwang (Wzd) door middel van scholingen en aanpassingen in de zorgprocessen.

Het palliatief consultatieteam is verder versterkt, scholingen aan teams zijn gegeven. Hierdoor is de kwaliteit van de geleverde en ervaren palliatief terminale zorg verhoogd.

Binnen tanteLouise is er een team dat ingezet kan worden bij (vermoeden van) ouderenmishandeling. In 2022 is dit team alleen op consultbasis ingezet. De inzet van de volledige procedure is niet nodig geweest.



Het overheidsprogramma Wonen Zorgen Ondersteuning Ouderen (WOZO) en het Integraal Zorg Akkoord (IZA) zorgen ervoor dat bij de huisvestingsplannen rekening wordt gehouden met deze nieuwe visies en het streven dat mensen langer zelfstandig thuis wonen. Deze visies zijn ook onderdeel van het nieuwe ondernemingsplan.

De Duurzame Coalitie met CZ zorgkantoor/zorgverzekeringen heeft ertoe geleid dat in 2022 een centrum in Steenbergen is geopend waarin cliënten met een zorgvraag die voorheen naar een verpleeghuis verhuisden, nu thuis kunnen blijven wonen. Overdag ontvangen zij activerende trainingen in het centrum 'VanThuisUit'. Daarnaast ontvangen zij verschillende technische innovaties die het thuis blijven wonen ondersteunen en een preventieve werking hebben. Doel hiervan is om een hogere zorgvraag uit te stellen of zelfs te voorkomen. TanteLouise is trots op de deze opening en de mogelijkheid om op deze wijze bij te dragen aan het beschikbaar houden van zorg!

### **Gelukkige medewerker**

Om in te spelen op de druk op de arbeidsmarkt hebben in 2022 de voorbereidingen voor het anders werken in zorgteams plaatsgevonden. Hierbij is onderzoek gedaan naar een andere functiemix waardoor er minder druk ontstaat op de rol van verzorgenden en verpleegkundigen. Daarnaast is per locatie gekeken naar de strategische personeelsplanning voor de komende vijf jaar.

Om de teamleiders te ondersteunen in het realiseren van een gevuld basisrooster, is het roosterproces opnieuw bekeken. Dit leidde tot een nieuwe opzet van het planbureau waardoor de beschikbare capaciteit aan medewerkers beter benut kan worden.

Goede arbeidsomstandigheden en ervaren van werkgeluk zorgen er ook voor dat medewerkers binnen tanteLouise blijven en beter in staat zijn om hun functie uit te voeren. Dit is maatwerk. TanteLouise heeft in 2022 onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om dit ervaren werkgeluk te vergroten. De resultaten worden de komende jaren ingezet om het werkgeluk te vergroten en arbeidsomstandigheden te verbeteren.

### **Toonaangevend in zorginnovatie**

Als tanteLouise zijn wij al jaren goed in het opstarten en vormgeven van innovaties die bijdragen aan de kwaliteit van leven van de cliënt en het ondersteunen van de werkprocessen van medewerkers. In 2022 is gestart met het versterken van de manier waarop we deze innovaties implementeren en borgen in onze zorg- en dienstverlening.

Binnen de zorg beschikken we steeds meer over data vanuit innovaties. Het is echter nog onvoldoende mogelijk om de data op een juiste manier te gebruiken in de besluitvorming over zorgverlening of inzet van innovaties. In 2022 is gestart met het vormen van een visie op het gebruik van zorgdata waarbij ook de ethische aspecten een plaats hebben.

### **Slimme bedrijfsvoering**

De doorontwikkeling van de digitale werkplek heeft ook in 2022 een vervolg gekregen. Het programma Werkplek 2.0 is geïntroduceerd om medewerkers de digitale ondersteuning te bieden die zij nodig hebben in het uitvoeren van hun werk. Met dit project is de nieuwe digitale werkomgeving vormgegeven. Uitgangspunten hierbij zijn:

- Het werk uit kunnen voeren op de gewenste plaats en op het gewenste tijdstip
- Informatie snel kunnen vinden en kunnen delen met anderen
- Zo snel mogelijk kunnen werken
- Makkelijk op afstand communiceren
- Veilig werken (onder andere voorkomen van datalekken)

Fase 1 is in 2021 afgerond. Samen met een externe partij is in 2022 gestart met fase 2: Het benutten van verschillende functionaliteiten binnen Microsoft. Deze uitbreiding per afdeling zal het online werken makkelijker maken door tools te introduceren die het dagelijks werk kunnen vereenvoudigen en structureren.

In 2022 is het managementsysteem van tanteLouise verder doorontwikkeld. Diverse kernprocessen zijn opnieuw beschreven door de proceseigenaar en de direct betrokkenen. Dit heeft geleid tot actualisatie

van werkwijzen en helder zicht op de risico's per proces bij het realiseren van de organisatiedoelen. Zie ook paragraaf 4.4.

TanteLouise presenteert haar management informatie onder andere in een dashboard voor haar leidinggevenden. In 2022 zijn er trainingen resultaatgericht sturen gegeven aan de teamleiders van tanteLouise. In deze training wordt, naast de uitleg van het dashboard, tevens uitleg over de jaarplancyclus, en de PDCA cyclus gegeven. Aanvullend zijn er in 2022 enkele specifieke dashboards verder doorontwikkeld.

TanteLouise levert haar bijdrage om de klimaatverandering tegen te gaan. Een nadere toelichting op ons duurzaamheidsbeleid is opgenomen in paragraaf 10.2.

### 3 Financiële ontwikkelingen

#### Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

De jaarrekening toont een positief resultaat van € 5,8 miljoen. Dit positieve resultaat wordt vrijwel volledig veroorzaakt doordat de opbrengsten van de kapitaallasten hoger zijn dan de kosten. In 2022 heeft stichting tanteLouise twee niet in gebruik zijnde locaties verkocht hetgeen heeft geleid tot een incidentele boekwinst van € 2,5 miljoen.

De opbrengsten in de jaarrekening bedragen € 133,6 miljoen en tanteLouise ziet haar intramurale bezetting, na twee jaren die voornamelijk in het teken stonden van corona, toenemen. Het ziekteverzuim is in 2022 hoger dan in de jaren voor corona. De arbeidsmarkt was reeds krap en de toename in het verzuim zorgde voor een verdere druk op de roosters en een toename in de inzet van personeel niet in loondienst waardoor personeelskosten verder toenamen. De corona-gerelateerde meerkosten zijn in 2022 voor het overgrote deel gedekt vanuit de compensatieregelingen en bedragen ruim € 1,7 miljoen.

De oorlog in Oekraïne en de daarmee oplopende inflatiedruk zorgden in 2022 voor een negatieve herwaardering van de financiële effecten van € 1,1 miljoen. De hogere energieprijzen hadden voor 2022 op tanteLouise nauwelijks een financiële impact gezien de doorlopende contracten. Om haar medewerkers tegemoet te komen voor wat betreft de stijgende kosten heeft tanteLouise eind 2022 een eenmalige uitkering gedaan (€ 1,8 miljoen).

#### De toestand op balansdatum

Ratio's	2022	2021	Norm
Rentabiliteit	8,5%	4,8%	3,0%
Liquiditeit – Current ratio	1,7	1,3	1,0
Solvabiliteit	40,4%	38,0%	25,0%
DSCR	3,22	2,1	1,5
Weerstandsvermogen	25,1%	22,5%	15,0%

De rentabiliteit wordt bepaald door het resultaat minus de financiële baten en lasten ten opzichte van het totaal vermogen. Dit betreft het rendement van het totaal vermogen. TanteLouise hanteert een lage norm voor rentabiliteit, aangezien wij streven naar de ontvangen opbrengsten in te zetten voor de zorg van de cliënt.

De liquiditeit geeft aan dat tanteLouise in staat is om op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen te voldoen. tanteLouise beschikt derhalve over voldoende liquide middelen om al haar kortlopende schulden te betalen.

De solvabiliteit geeft aan dat tanteLouise in staat is om op korte en lange termijn aan haar betalings- en aflossingsverplichtingen te voldoen.

De DSCR (Debt Service Coverage Rate) is belangrijk bij een financiering. Uit de DSCR blijkt dat tanteLouise voldoende betalingscapaciteit heeft om aan alle financiële verplichtingen inclusief aflossingen te kunnen voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft aan dat tanteLouise een meer dan voldoende vermogensbuffer heeft om bij eventuele calamiteiten aan de daarbij behorende noodzakelijke incidentele uitgave te kunnen voldoen.

#### Voornaamste risico's en onzekerheden

De voornaamste financiële risico's liggen in lijn met de risico's inherent aan de ouderenzorgsector op het gebied van stijgende zorgvraag en tekort aan personeel. De benodigde ontwikkelingen in de (nieuw)bouw, de stijgende bouw- en rentekosten, en de daarbij juist verwachte negatieve herijking van de vergoeding voor huisvesting (Normatieve Huisvestingscomponent) leiden ertoe dat het positieve financiële resultaat op kapitaallasten in de toekomst zal dalen en dat het lastiger is om

nieuwbouwprojecten te realiseren. Het huidige positieve resultaat van € 5,8 miljoen wordt veroorzaakt door het positieve resultaat op kapitaallasten.

De toename in zorgvraag kan in de toekomst zorgen voor een druk op de tarieven. De minister heeft het voornemen een besparing van 1,2% door te voeren op het Wlz-macrokader (het totaalbudget dat beschikbaar is voor de langdurige zorg). Deze besparing is het gevolg van twee afspraken uit het coalitieakkoord. De verwachting is dat de minister de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) een aanwijzing geven om de besparing met ingang van 2024 in de NZa-tarieven te verwerken. De besparing loopt tot 2026 op tot bijna 3%. Indien deze vertaling volledig door-vertaald wordt in de Wlz tarieven dan leidt dit tot circa € 1,7 miljoen (2023), respectievelijk € 3,3 miljoen (2026) lagere opbrengsten.

Tot slot leidt de loonkloof in de ouderenzorg, en de vraag naar zorgpersoneel in algemene zin, niet alleen tot een mogelijk operationeel risico, maar ook tot een financieel risico indien dit leidt tot hogere (CAO) lonen zonder bijstelling in de tarieven.

De ontwikkelingen zoals hierboven beschreven zijn niet nieuw voor tanteLouise, en ook niet voor de sector. Zo houdt tanteLouise in haar business cases voor (nieuw)bouw rekening met de verwachte herijking van de NHC en NIC. Dit deed zij ook reeds in het verleden, waardoor er een financieel gezonde basis is gecreëerd.

TanteLouise is financieel gezond en wilt dat graag zo houden. Een belangrijke tool hierin is de meerjarenbegroting. In de meest recente meerjarenbegroting (2022-2026) is reeds rekening gehouden met een verwachte negatieve herijking van de NHC en NIC én is daarbij de kwaliteitskadertoeslag (voor tanteLouise circa € 10,5 miljoen in 2023) eveneens afgetopt op een niveau dat aansluit op de strategie van tanteLouise om juist te investeren in innovaties, en technologische ondersteuning om de te leveren zorg op andere wijze te organiseren dan alleen door een uitbreiding in personeel.

De verwachte tariefkortingen van 1,2% tot 3% zoals hierboven geschetst passen binnen de verwachte tariefkorting zoals door tanteLouise reeds verwerkt in haar meerjarenbegroting. De meerjarenbegroting 2022-2026 toont een weliswaar minder positief resultaat dan 2022, maar laat zien dat tanteLouise ook in de toekomst financieel gezond zal blijven.

### **De kasstromen en financieringsbehoeften**

De kasstroom uit operationele activiteiten betreft € 8,5 miljoen positief. Deze wordt veroorzaakt door het positieve bedrijfsresultaat over 2022 en wordt negatief beïnvloed door de waardevermindering van de overige effecten. Deze bestaat uit (staats)obligaties. De financiële markten hebben het afgelopen jaar flink onder druk gestaan onder andere door de oorlog in Oekraïne en de hoge inflatie. De waardevermindering van de overige effecten is slechts van administratieve aard, aangezien we waarden op kostprijs of lagere marktwaarde. De marktwaarde is per jaareinde lager dan de nominale waarde van de effecten ad € 9,9 miljoen.

De kasstroom uit investeringsactiviteiten betreft € 1,3 miljoen negatief. In 2022 hebben diverse investeringen plaatsgevonden inzake kleine verbouwingen en aanschaffingen van nieuwe inventaris op de locaties van tanteLouise.

De kasstroom uit financieringsactiviteiten bedraagt € 0,5 miljoen negatief. De aflossingen zijn conform de aflossingsverplichtingen. In 2022 zijn geen nieuwe leningen aangegaan.

De liquiditeitspositie van tanteLouise laat een gezond positief saldo zien van € 29,1 miljoen. Tevens heeft tanteLouise een effectenportefeuille in staatsobligaties van € 9,5 miljoen. De noodzakelijke (nieuw)bouwplannen zorgen voor een toenemende vraag in liquiditeiten, waardoor bij nieuwe investeringen door tanteLouise wordt afgewogen of deze worden gefinancierd vanuit eigen middelen of vanuit het aantrekken van vreemd vermogen. Door de meerjarenbegroting te vertalen in een liquiditeitsprognose zorgt tanteLouise ervoor dat zij actief kan anticiperen op de benodigde (nieuw)bouw ontwikkelingen.

## 4 Risicomanagement

### 4.1 Overzicht risico's en onzekerheden

In 2022 is tanteLouise geconfronteerd met de volgende risico's en onzekerheden. In de matrix is weergegeven op welke wijze tanteLouise de risico's tegemoet getreden is.

Soort risico	Risico	Omschrijving	Doel maatregel	Beheersmaatregelen
<b>Strategisch</b>	Beschikbaarheid van zorg onder druk	Door toenemende vergrijzing met een grotere zorgvraag als gevolg en een tekort een zorgprofessionals staat de beschikbaarheid van zorg onder druk. Dit uit zich in hogere wachtlijsten, werkdruk, hoger ziekteverzuim, lagere instroom zorgpersoneel	Beheersen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzetten op zelfredzaamheid in – en extramuraal</li> <li>- Aanpassen zorg- en dienstverlening en functiemix teams</li> <li>- Ontwikkelen nieuwe zorgconcept (zoals VanThuisUit)</li> <li>- Versterken werving en inzetten strategische personeelsplanning</li> </ul>
<b>Strategisch</b>	Wijzigende wet- en regelgeving	De consequenties vanuit het programma Wonen Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO) hebben ook op tanteLouise effect. De klem op de uitbreiding op de intramurale verpleeghuisplaatsen zorgt voor een hernieuwde vastgoedstrategie die momenteel verder wordt uitgewerkt in het strategisch huisvestingsplan. Onderdeel hiervan is dat tanteLouise onderzoekt op welke wijze zij haar productportfolio dient uit te breiden door bijvoorbeeld de toevoeging van de levering van Volledig Pakket Thuis (VPT) en daarmee samenhangend op te zetten samenwerkingen met andere (ouderenzorg)instellingen.	Accepteren en anticiperen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doorvertaling in strategische koers (ondernemingsplan 2023-2026) en visie en beleid.</li> <li>- Versterken ketensamenwerking via onder andere netwerk Grip op Kwetsbaarheid en West-West.</li> <li>- Versterken netwerk governance in afstemming met Raad van Toezicht.</li> </ul>
<b>Strategisch</b>	Betaalbaarheid zorg	Als gevolg van stijgende zorgvraag staat het financieel kader van de ouderenzorg onder druk. Dit zorgt voor neerwaartse druk op de intra- en extramurale tarieven. Daarnaast zorgt het tekort aan zorgprofessionals verhoogde inhuur externen (PNIL). Het mogelijk openbreken van de CAO zonder tariefcompensatie leidt eveneens tot aanvullende financiële druk.	Accepteren en anticiperen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticiperen door het werken met een meerjarenbegroting en business cases voor nieuwe projecten zodat tijds bijsturing kan plaatsvinden.</li> <li>- Strategische keuze om in te zetten op innovaties (waaronder het nieuwe zorgconcept VanThuisUit) en technologische ondersteuning om de zorgvraag op te vangen in plaats van uitbreiding in personeel.</li> <li>- Samenwerking met andere organisaties omtrent eventuele uitwisseling van schaarse functies.</li> <li>- Aanpassen zorg- en dienstverlening en functiemix team</li> <li>- Inzetten op de werving van zorgprofessionals in opleiding (leerlingen) en het boeien en binden van medewerkers</li> </ul>
<b>Strategisch</b>	Cyberrisico's	De toenemende digitalisering en vergrote kans op hack-aanvallen vergroot de kans op cyberrisico's zoals data-lekken, ransomware en phishing aanvallen.	Beheersen en anticiperen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verhogen van de beveiliging van de interne digitale systemen</li> <li>- Toepassen van twee factor authenticatie op alle kernapplicaties</li> <li>- Verhogen van de awareness via communicatiecampagnes</li> </ul>
<b>Tactisch</b>	Naleving wet- en regelgeving	De complexiteit van de wet Zorg en dwang en het strengere kader van de privacywetgeving vergroten het risico op niet-naleving.	Beheersen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Training en coaching medewerkers.</li> <li>- Verhogen van de awareness via communicatiecampagnes</li> </ul>

<b>Tactisch</b>	Ziekteverzuim	Door verhoogde werkdruk en tekort aan personeel loopt het ziekteverzuim op.	Beheersen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herijking verzuimbeleid</li> <li>- Verzuimtrainingen leidinggevenden</li> <li>- Uitbreiding vitaliteitsbeleid</li> <li>- Zie ook maatregelen risico 1</li> </ul>
<b>Tactisch / operationeel</b>	Kwaliteit en Veiligheid	Verhoogde werkdruk kan leiden tot meer persoonlijke fouten.	Beheersen en anticiperen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimaliseren en waar mogelijk digitaliseren van werkprocessen via o.a. workflows.</li> </ul>

## 4.2 Impact van risico's op resultaten en/of financiële positie

De financiële impact van de hierboven genoemde risico's is voornamelijk aan de orde op het gebied van de ontwikkeling van het verzuimpercentage, de (CAO) lonen en de vergoedingen voor zorg (inclusief vastgoed). TanteLouise monitort deze risico's in haar (meerjaren)begroting en maakt hierin indien noodzakelijk gebruik van scenario's om te toetsen of wordt voldaan aan de financiële ratio's en of zij voldoende financiële middelen tot haar beschikking blijft houden. Het saldo liquide middelen en obligaties is per 31 december 2022 gelijk aan € 38,6 miljoen.

De verwachte negatieve herijking van de normatieve huisvestingscomponent resulteert voor tanteLouise in circa € 1,4 miljoen lagere opbrengsten op jaarbasis. TanteLouise houdt in haar businesscases rekening met de verwachte negatieve herijking én toetst daarbij jaarlijks of er aanwijzingen zijn om de waardering van haar materieel vast actief te herzien.

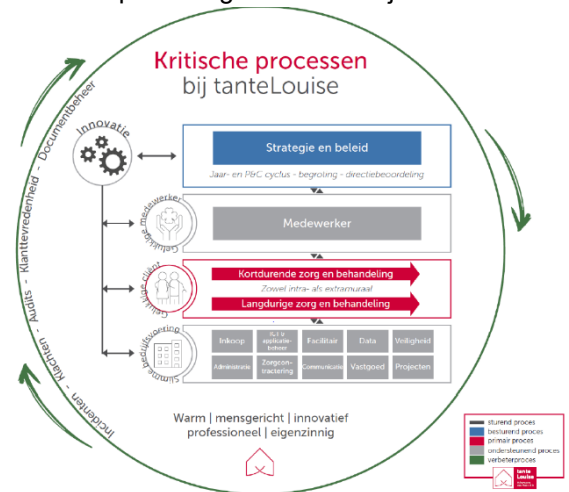
## 4.3 Gematerialiseerde voornaamste risico's in afgelopen boekjaar

Niet eerder was de druk op de roosters zo hoog en het gemiddelde verzuimpercentage 2022 kwam uit op 8,3%. TanteLouise kon in 2022 wederom rekenen op extra inzet van haar (ondersteunende) medewerkers en de inzet van personeel niet in loondienst. Dit zorgde ervoor dat de zorg geleverd kon blijven worden, maar leidde tegelijkertijd ook tot hogere personele kosten dan begroot.

Medio 2022 brak de oorlog in Oekraïne uit hetgeen resulteerde in significante prijsstijgingen van onder andere energie en een inflatie die opliep tot boven de 10%. De oorlog in Oekraïne en de daarmee oplopende inflatiedruk zorgden in 2022 tot een negatieve herwaardering van de financiële effecten van € 1,1 miljoen. Zoals hiervoor aangeven is deze herwaardering van administratieve aard. De hogere energieprijzen hadden in 2022 op tanteLouise nauwelijks een financiële impact gezien de doorlopende contracten.

## 4.4 Ontwikkeling risicomanagementsysteem

Ter versterking van het systematisch identificeren en beheersen van risico's, is in 2022 het managementsysteem van tanteLouise doorontwikkeld. Diverse kernprocessen zoals weergegeven in bijgaande figuur zijn reeds (opnieuw) beschreven door de desbetreffende proceseigenaar en de direct betrokkenen. Dit heeft eveneens geleid tot actualisatie van werkwijzen en zicht op de knelpunten en risico's bij het realiseren van de organisatiedoelen. De reeds afgeronde kernprocessen zijn met de betrokkenen gedeeld en opgenomen in het kwaliteitshandboek van tanteLouise. De voortgang van de naleving en de eventuele risico's hierbij worden gemonitord door de proceseigenaar. Hierbij heeft de informatievoorziening vanuit onder andere de dashboards, en andere periodieke rapportages, een ondersteunende rol. De resultaten zijn onderdeel van de jaarlijkse directiebeoordeling en ISO audit.



Door het doorontwikkelen van het managementsysteem, en door het verbreden van onze auditsystematiek heeft tanteLouise een volgende stap gemaakt in monitoren van de kwaliteit en veiligheid van onze zorg- en dienstverlening en zo het tijdig herkennen van en anticiperen op risico's en onzekerheden.

## 5 Cultuur, gedrag en gedragscodes

TanteLouise heeft in 2022 op diverse manieren gewerkt aan het versterken van de organisatiecultuur en het werken volgens onze kernwaarden (warm, mensgericht, professioneel, innovatief en eigenzinnig).

### **Communicatiestrategie**

De kernwaarden zijn uitgangspunt bij alle organisatiebrede communicatie-uitingen. In 2022 komen de kernwaarden o.a. terug in het nieuwe ondernemingsplan, de personeelsmagazines, de nieuwsbrief van de Raad van Bestuur en de uitingen op social media.

### **Personeelsbeleid**

Tevens zijn de kernwaarden actief onderdeel van ons personeelsbeleid en deskundigheidsbevordering. Zowel in het introductieprogramma van nieuwe medewerkers, als het competentie management, leiderschapsprogramma en het ontwikkelprogramma van onze stafadviseurs (Staf & Co) is cultuur en de wijze waarom wij binnen tanteLouise met elkaar en onze cliënten omgaan, een belangrijk aandachtspunt.

### **Werkgeluk**

In 2022 is er in het kader van herstel en balans na de twee corona-jaren extra veel aandacht gegaan naar het welzijn van onze medewerkers. Hun werkgeluk stond centraal in de in 2022 gestarte werkgelukgesprekscyclus. Deze cyclus is de opvolger van de functioneringsgesprekken. Uit de eerste evaluatie kwam naar voren dat deze manier van werken organisatiebreed wordt gewaardeerd en bijdraagt aan de onderlinge samenwerking en verbondenheid.

### **Leiderschapsprogramma**

Binnen tanteLouise is er een doorlopend ontwikkelprogramma voor leidinggevenden. In het kader van het uitdragen van het goede voorbeeld is er naast de kernwaarden in het leiderschapsprogramma ook in 2022 actief aandacht besteed aan de volgende leidende principes:

- Coachend & dienend leiderschap
- Leider is faciliterende kracht in organisatieontwikkeling
- Regie en eigenaarschap bij leidinggevende (en professionals)
- Samen kunnen we meer/beter uitdagingen aan

### **Staf & Co**

Naast het leiderschapsprogramma is in 2021 ook een doorlopend scholingsprogramma gestart voor adviseurs. Aan de hand van de kernwaarden en leidende principes is ook in 2022 via dit stafprogramma gewerkt aan adviesvaardigheden en competenties als klantgerichtheid.

### **Governancecode zorg**

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht werken volgens de voorschriften en de waarden uit de Governancecode zorg op het gebied van transparantie, integriteit, verantwoording en respect voor interne en externe stakeholders. Dit is ook een vereiste van de branchevereniging Actiz. De waarden uit de code waren de basis bij de update van de reglementen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht in 2022.

### **Accreditatie bestuur**

De Raad van Bestuur van tanteLouise is in 2022 gestart met de Accreditatie Zorgbestuurders. Dit is een accreditatietraject aangeboden door de Nederlandse Vereniging van Bestuurders in de Zorg (NVZD). Het programma richt zich op de professionalisering en van bestuurders en in de zorgsector.

In het accreditatietraject wordt getoetst of bestuurders actief werken aan hun professionele ontwikkeling en beschikken over zelfreflectief vermogen en het vermogen om reflectie ook om te zetten in gedrag en in ander gedrag als dat nodig mocht blijken. Na het succesvol afronden van het certificeringsprogramma, ontvangt de bestuurder een accreditatie die vijf jaar geldig is.

In 2022 hebben beide bestuurders 360 graden feedback verzameld, een zelfevaluatie opgesteld en een ontwikkelplan beschreven. In 2023 volgt het accreditatiegesprek met de auditoren van de NVZD.



## 6 Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten

Het beleid inzake financiële instrumenten wordt vormgegeven door middel van een Treasury Statuut. De financiële instrumenten van tanteLouise omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

De belangrijkste financiële risico's waaraan tanteLouise onderhevig is, zijn het renterisico, het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het financiële beleid is erop gericht om op lange termijn de marktrentes te volgen. TanteLouise maakt geen gebruik van financiële derivaten om de financiële risico's die verbonden zijn aan bedrijfsactiviteiten te beheersen.

### **Kredietrisico**

TanteLouise loopt kredietrisico over de handels- en overige vorderingen alsmede de liquide middelen. De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 61% geconcentreerd bij vier grote zorgverzekeraars. Er bestaat een gering risico dat de zorgverzekeraars niet aan hun verplichtingen zullen voldoen.

Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt 0,6% van de handelsdebiteuren.

### **Renterisico**

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. TanteLouise heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

## 7 Onderzoek en ontwikkeling

Ter verbetering van de kwaliteit van leven van onze cliënten zoeken wij constant naar innovaties die hen hierbij ondersteunen. Ook het aanhoudend personeelstekort bij een stijgende vraag naar zorg en de druk op het financiële kader, maakt de ontwikkeling en toepassing van nieuwe zorginnovaties en de toepassing van de laatste stand van onderzoek de komende jaren essentieel. Dat betekent dat tanteLouise ook buiten de geijkte paden zoekt naar oplossingen en zorgt dat deze goed in ons dagelijks werk worden toegepast.

### 7.1 Innovatie

Het innovatiebeleid is gericht op twee doelen. Ten eerste op de ondersteuning van de zelfredzaamheid van cliënten in onze verpleeghuizen en bij zelfstandig wonende ouderen thuis. Daarnaast wil tanteLouise haar medewerkers zo goed mogelijk ondersteunen in het uitvoeren van de dagelijkse zorgtaken via arbeidsbesparende en ondersteunende zorgtechnologie. Denk aan een heupairbag die breuken voorkomt, een bedsensor die laat zien wie rustig slaapt en een exoskelet dat medewerkers helpt bij tillen. Deze hulpmiddelen maken het leven van de cliënt comfortabeler en de kwaliteit van zorg beter. Tegelijkertijd leveren ze medewerkers tijdswinst op en verminderen daarmee de werkdruk.

TanteLouise wil toonaangevend zijn, niet alleen in het vinden van nieuwe oplossingen maar ook in het goed en vlot in gebruik nemen ervan. We ondersteunen medewerkers bij de toepassing van nieuwe technieken en helpen ze om oude werkwijzen waar nodig los te laten. Zo leren we samen hoe innovaties ons het beste ondersteunen en hoe we ze verder kunnen verbeteren.

### 7.2 Onderzoek

In 2022 zijn onderzoeksactiviteiten uitgevoerd met als doel versterking van de kwaliteit van leven van de cliënten; ze zijn ondersteunend aan het innovatiebeleid van tanteLouise. Het wetenschappelijke klimaat in de organisatie wordt groter. Dit is onder andere te merken aan een actief betrokken wetenschapsraad, gericht op kennisdeling, deelname aan onderzoeken en het ophalen van praktijkvragen. We investeren in het publiceren van onze kennis en inzichten en er zijn twee artikelen gepubliceerd in 2022. Daarnaast hebben de onderzoeksactiviteiten op de website en intranet een duidelijke plaats gekregen.

De samenwerking met externe partijen en kennisnetwerken is verstevigd. Er is een duurzame samenwerking met academisch kennisnetwerk UKON en de academische werkplaats ouderen Tranzo. Tevens neemt tanteLouise deel aan een drietal landelijke onderzoeksprojecten om de brug tussen wetenschap en praktijk te slaan.

## 8 Toekomstverwachtingen

### **De verwachte gang van zaken**

TanteLouise stelt jaarlijks een begroting op. De begroting 2023 laat een positief resultaat zien, veroorzaakt door het positieve resultaat op kapitaallasten. Aanvullend stelt tanteLouise periodiek een meerjarenbegroting, vergezeld van een liquiditeitsprognose, op. Uit de meest recente meerjarenbegroting (2022-2026) blijkt dat de verwachte herijking van de NHC tarieven, en de benodigde (nieuw)bouw ertoe zal leiden dat het huidige positieve resultaat op kapitaallasten onder druk komt te staan. Basis uitgangspunt in het financiële beleid van tanteLouise is dat de ontwikkeling in de CAO-lonen, en prijsstijgingen in de materiële kosten worden gecompenseerd via de indexaties in de opbrengsttarieven.

Belangrijkste sturingsmechanisme blijft de optimale inzet van (zorg)personeel (passend bij de taken en bevoegdheden) en het realiseren van meer van de zelfredzaamheid van cliënten in onze verpleeghuizen en bij zelfstandig thuiswonende ouderen. In 2023 wordt de benodigde personele bezetting verder uitgewerkt. De verwachting is dat de inzet per cliënt ongeveer gelijk zal blijven aan de huidige inzet en dat er met name sprake zal zijn van een verschuiving tussen de functies.

### **De werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling**

De werkzaamheden inzake onderzoek en ontwikkeling staan hierboven weergegeven. TanteLouise richt zich met name op het vertalen van wetenschappelijk onderzoek van en naar de werkvloer en participeert in (innovatieve) projecten voor zover zij van mening is dat deze een bijdrage kunnen hebben aan de strategie van tanteLouise. Dit blijft zij ook in de toekomst op deze wijze doen.

De verwachting is dat, indien het innovatieve zorgconcept VanThuisUit aantoonbaar bij te dragen aan de doelstellingen inzake het betaalbaar en beschikbaar houden van zorg, dit verder uitgerold zal worden binnen de nieuwe woonconcepten van tanteLouise.

### **Onverwachte gebeurtenissen**

In de eerste periode van 2023 hebben er geen bijzondere gebeurtenissen plaatsgevonden waarmee in de jaarrekening 2022 geen rekening is gehouden. Er hebben zich ook geen zaken voorgedaan die van invloed zijn op de verwachtingen inzake 2023.

## 9 Niet financiële prestatie-indicatoren

### 9.1 Cliëntervaringen

Om te weten of tanteLouise er als organisatie in slaagt om de doelstelling van de gelukkige cliënt te realiseren, meten we continu de cliënttevredenheid. Onderstaand de resultaten van de gemeten cliënttevredenheid over 2022 via de verschillende instrumenten die binnen tanteLouise worden gehanteerd.

Onderwerp	Aantal	Cijfer	NPS
Zorgkaart Nederland	159	8,8	n.v.t.
Nazorggesprekken Wlz en ELV	361	8,5	
Mantelzorggesprek	93	8,2	27
Top Klinisch Team (wijkverpleging)	108	8,8	76,9
ELV	169	8,9	66
GRZ			57

### 9.2 Medewerkerstevredenheid

TanteLouise staat voor werkgeluk en voert daarom periodiek een tevredenheidsonderzoek uit via de werkgelukumeter; een co-creatie van tanteLouise en het onderzoeksbureau Effectory. Met deze nieuwe vorm van meten is tanteLouise tot op teamniveau in staat om op ieder moment te onderzoeken hoe het staat met de werkbeleving en behoeften van de medewerkers.

In november 2021 is de eerste meting gehouden. Het werkgelukcijfer van de medewerkers is gemiddeld een 7,1. Deze meting liet zien dat de meeste medewerkers werkgeluk ervaren en tevreden zijn, maar er ook groepen zijn die een signaal afgeven dat een aantal zaken anders moet. Deze uitkomsten zijn door leidinggevenden met medewerkers besproken en hebben per team en of locatie geleid tot actieplannen. In 2022 is invulling gegeven aan deze actieplannen en waar gewenst zijn in 2022 nieuwe metingen gehouden op team- of locatieniveau. November 2023 vindt de volgende organisatie-brede meting plaats.

### 9.3 Uitkomsten tante's meldsysteem / IGJ meldingen

Bij tanteLouise vinden we het belangrijk dat melding wordt gemaakt van de dingen die misgaan of mis hadden kunnen gaan. Dit zodat we er van kunnen leren en zaken kunnen verbeteren om daarmee de kans op herhaling in de toekomst te verkleinen. Op deze manier wordt de zorg voor de cliënt beter en de werkomgeving van de medewerker veiliger. Alle incidenten en bijna incidenten worden vastgelegd in ons meldsysteem. De uitkomsten worden zowel centraal als per locatie besproken in de commissie Veilig Incidenten Melden en indien nodig binnen de teams. Ook worden de lokale cliëntenraden geïnformeerd. Drie keer per jaar wordt de Raad van Bestuur geïnformeerd over de trends en ontwikkelingen en worden er afspraken gemaakt over het vervolg.

#### Resultaten 2022

Ten opzichte van 2021 is het aantal gemelde cliënt-incidenten in 2022 met ongeveer 4,7% gestegen. Ten opzichte van 2021 is het aantal gemelde medewerkers-incidenten in 2022 met circa 15% gestegen.

In 2022 zijn 19 PRISMA-analyses uitgevoerd, in 2021 waren dit er 16. Van de 19 PRISMA analyses zijn er 4 gemeld bij de Inspectie Gezondheid & Jeugd. In 2021 zijn er geen meldingen geweest bij de IGJ.

### 9.4 Klachtenregistratie cliënten

Ondanks dat tanteLouise veel aandacht besteedt aan de kwaliteit van haar zorg- en dienstverlening, kan het voorkomen dat er zaken voor cliënten of mantelzorgers niet helemaal naar wens verlopen. TanteLouise is van mening dat zij kan leren van de klachten die gedaan worden en vindt het dan ook belangrijk een heldere klachtenprocedure te hebben. Deze is als volgt:

Een cliënt, diens vertegenwoordiger of nabestaande kan zijn ontevredenheid bespreken met:

- a) de medewerker over wie hij niet tevreden is;
- b) diens leidinggevende;
- c) de klachtenfunctionaris.

Indien de klacht niet opgelost kan worden via deze drie stappen of indien men geen gebruik wil maken van deze drie mogelijkheden, dan kan men een klacht indienen bij de Klachtencommissie.

In 2022 hebben 36 cliënten of hun vertegenwoordigers contact gezocht met de klachtenfunctionaris. In 2021 waren dat er 35. Er zijn in 2022 geen klachten behandeld door de klachtencommissie. Waar nodig hebben de meldingen geleid tot aanpassingen binnen de werkzaamheden.

## 10 Maatschappelijke aspecten van ondernemen

### 10.1 Maatschappelijke opdracht

TanteLouise pakt als maatschappelijke organisatie haar maatschappelijke opdracht breed op. Op het gebied van zorg zetten we ons niet alleen in voor goede zorg voor onze huidige en toekomstige cliënten maar werken we ook actief samen met ketenpartners en financiers aan de volgende doelen:



In 2022 heeft tanteLouise aan de hand van het concept VanThuisUit actief invulling gegeven aan deze doelen. Daarnaast zijn deze doelen de basis onder het nieuwe Ondernemingsplan 2023-2026.

### 10.2 Dialoog met belanghebbenden

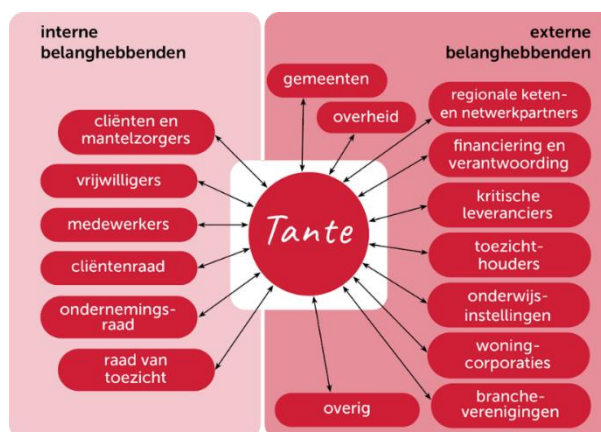
TanteLouise kan alleen door een nauwe samenwerking met externe belanghebbenden haar ambities realiseren. In dat kader voert tanteLouise een actief belanghebbendenbeleid.

In lijn met de Governancecode Zorg werkt tanteLouise aan het scheppen van randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van in- en externe belanghebbenden. Interne belanghebbenden moeten invloed uit kunnen oefenen op de zorg, dienstverlening en de koers van de zorgorganisatie. Deze invloed ligt onder andere vast in de vorm van medezeggenschap die in het verlengde ligt van het primaire proces.

De omgang met externe belanghebbenden is met name relevant in het licht van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en de toenemende ketensamenwerking.

Binnen het belanghebbendenbeleid wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende belanghebbenden.

In 2021 en 2022 zijn deze belanghebbenden actief betrokken bij de totstandkoming van het nieuwe ondernemingsplan. Daarnaast heeft tanteLouise periodiek overleg met de medezeggenschapsorganen en de externe kernstakeholders.



### 10.3 Duurzaamheid

TanteLouise levert ook haar bijdrage om klimaatverandering tegen te gaan. Vanuit het klimaatakkoord van Parijs en de 'Sustainable development Goals' van de Verenigde Naties is een landelijke 'Green Deal Zorg' ontstaan die deze ambitie voor zorginstellingen kracht bijzet. TanteLouise heeft zich door ondertekening formeel aan de Green Deal geconformeerd. Op basis van de Green Deal heeft tanteLouise in 2022 een duurzaamheidsbeleid uitgewerkt en is er een duurzaamheidsadviseur aangesteld om duurzaamheid te borgen in alle bedrijfsprocessen. Vanuit dit beleid werken we vanaf 2022 aan de volgende onderwerpen:

### **Terugdringen van de CO2-uitstoot**

In het Klimaatakkoord is in 2019 afgesproken dat in 2050 al het zorgvastgoed klimaatneutraal is. TNO heeft voor de zorgsector in 2019 sectorroutekaarten opgesteld met scenario's om te komen tot 49% CO2 reductie in 2030 en 95% CO2 reductie in 2050. De routekaart geeft inzicht in de huidige CO2 footprint van het vastgoed, maar ook wat duurzame aanpassingen in het vastgoed, zowel in bestaande bouw als nieuwbouw, opleveren aan CO2 reductie. Na het invullen van de routekaart heeft tanteLouise haar ambities voor deze pijler opgesteld waarbij het doel is om de in het klimaatakkoord gestelde CO2-reductie te behalen.

### **Bevorderen circulair werken**

De rijksoverheid streeft naar een circulaire economie in 2050. Dit betekent onder andere dat er geen afval meer is en producten en materialen zo veel mogelijk opnieuw worden gebruikt. TanteLouise zet zich hier voor in door in gesprek te gaan met haar leveranciers en te komen tot een duurzaam inkoopbeleid. Daarnaast zal er extra aandacht zijn voor afvalpreventie, hergebruik en scheiding door ons te richten op bewustwording binnen de organisatie, maar ook in de keten.

### **Terugdringen van de hoeveelheid medicijnresten in water**

Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat heeft een zogenaamde 'ketenaanpak Medicijnresten uit Water' opgezet. Dit is een samenwerking tussen de departementen van de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn & Sport, Landbouw, Natuur & Voedselkwaliteit en lagere overheden en met een brede vertegenwoordiging van stakeholders om dit probleem aan te pakken. Om als tanteLouise bij te dragen aan deze ambitie gaan wij in overleg met leveranciers, apotheken, maar ook de gebruikers van medicijnen om ervoor te zorgen dat tanteLouise bijdraagt aan de vermindering van medicijnresten in het water.

### **Creëren van een leefomgeving die de gezondheid van iedereen bevordert**

De omgeving waarin je je bevindt, heeft direct invloed op je gezondheid. Het ontwerp en de inrichting van een gebouw en de directe omgeving, maar ook de beschikbaarheid van gezonde voeding en de mogelijkheden tot bewegen zijn hierbij van groot belang.

Vanuit deze pijler wordt vooral gekeken naar de aspecten natuur, architectuur en voeding in relatie tot zorg. TanteLouise streeft naar een optimale leefomgeving en focust zich op deze aspecten bij nieuwbouw en verbouwplannen. Daarnaast speelt de ontwikkeling van de visie op eten en drinken hierbij een belangrijke rol en ontwikkelt tanteLouise constant vernieuwende programma's ter vermindering van stress en verbetering van het welbevinden van onze cliënten en medewerkers.

# Verlag van de interne toezichthouder

## 1. Terugblik

Hoewel 2022 een jaar met uitdagingen en veranderingen was, is het tanteLouise gelukt invulling te geven aan het streven naar een gelukkige cliënt vanuit een gezonde organisatie. TanteLouise behaalde in 2022 op ZorgkaartNederland een 8,8 voor cliënttevredenheid en sloot het jaar af met een goed financieel resultaat. De onvoorwaardelijke inzet van alle medewerkers en het bestuur die dit mogelijk maakte verdient, zeker in het licht van de naweën van de coronapandemie en een oplopend tekort op de arbeidsmarkt, een groot compliment.

TanteLouise heeft in 2022 een belangrijke stap naar de toekomst gezet met de herijking van de meerjarenstrategie. Op basis van extern stakeholdersonderzoek en interviews met meer dan 100 medewerkers en in afstemming met de Centrale Cliëntenraad (CCR) en de Ondernemingsraad (OR) is het ondernemingsplan 2023-2026 "*Samen zorgen voor elkaar*" opgesteld. De Raad van Toezicht was bij het hele proces nauw betrokken en heeft het ondernemingsplan in november 2022 vastgesteld.

Ook bestuurlijk is er in 2022 een stap naar de toekomst gezet. De Raad van Toezicht heeft eind 2020 besloten om over te gaan naar een meerhoofdig bestuur. Vergroting van de bestuurskracht was gezien de maatschappelijk ontwikkeling gewenst en noodzakelijk. Toen is tanteLouise gegaan van één naar drie bestuurders. In december 2021 is voorzitter Raad van Bestuur Conny Helder gevraagd om minister voor Langdurige Zorg en Sport te worden in het kabinet Rutte IV. Een hele eer waar zij natuurlijk ja tegen heeft gezegd. Met haar vertrek heeft de Raad van Toezicht opnieuw beoordeeld wat voor tanteLouise onder de huidige omstandigheden de beste invulling van de Raad van Bestuur is. Voor deze analyse is constructief en prettig overleg gevoerd met de Centrale Cliëntenraad, Ondernemingsraad en het managementteam. Op basis van deze analyse en met instemming van deze gremia, heeft de Raad van Toezicht besloten tot een collegiaal tweehoofdige Raad van Bestuur bestaande uit de twee zittende bestuurders die de honneurs waarnamen sinds het vertrek van Conny Helder. De bestuurswijziging is per 1 juni 2022 formeel van kracht gegaan.

Binnen de Raad van Toezicht vonden in 2022 twee personele wisselingen plaats. Na het verlopen van hun tweede termijn traden in oktober 2022 de heer De Braal en de heer Van Opstal af. Per die datum zijn mevrouw Willems en de heer Corver toegetreden als nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

Gedurende het jaar is er nauw contact geweest tussen de Raad van Toezicht, Raad van Bestuur en de organisatie. Naast de vergaderingen van de Raad van Toezicht en die van de Auditcommissie Financiën en de Auditcommissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie (KVI), heeft de Raad van Toezicht op diverse momenten contact gehad met medewerkers, management, Centrale Cliëntenraad en Ondernemingsraad. Dit maakt dat de Raad van Toezicht in 2022 haar toezichtstaak in lijn met haar toezichtvisie en de Governancecode Zorg heeft kunnen vervullen.

De maatschappelijke ontwikkelingen en de veranderingen in de zorg zullen blijvend aandacht vragen. De Raad van Toezicht heeft er op basis van de behaalde cliënttevredenheidsscores, de goede financiële resultaten en de heldere koers voor de toekomst alle vertrouwen in dat dit tanteLouise ook de komende jaren zal lukken.



## 2. Werkwijze Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van tanteLouise houdt integraal toezicht op het bestuur en de besturing van de organisatie, op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algehele gang van zaken binnen de stichting. De wijze waarop zij dit doet, heeft de Raad van Toezicht uitgewerkt in een toezichtsvisie. De toezichtsvisie is opgesteld op basis van de Governancecode Zorg en de NVTZ-voorschriften. De toezichtsvisie en de maatschappelijke opdracht zijn de uitgangspunten voor de speerpunten van de Raad van Toezicht. Ook in 2022 heeft de Raad van Toezicht hierbij voldaan aan de eisen van onafhankelijkheid.

De Raad van Toezicht werkt met vijf commissies:

- Agendacommissie: voorafgaand aan elke vergadering overlegt de voorzitter met de bestuurders over de te bespreken onderwerpen.
- Werkgeverscommissie: toezicht op en advies over het functioneren en de arbeidsvoorwaarden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht. De commissie vergadert minimaal twee keer per jaar. De commissie trok in 2022 de aanpassing van de bestuursstructuur en de vervulling van de eigen vacatures. Ook heeft de commissie weer de jaargesprekken gevoerd met de bestuursleden. De resultaten zijn meegenomen in de persoonlijke ontwikkelplannen van de bestuurders.
- Auditcommissie Financiën: toezicht op en advies over de doelmatigheid en doeltreffendheid van de inzet van de financiële middelen en de ontwikkeling van het vastgoed (onder andere nieuwbouw en verkoop). Vergadert minimaal drie keer per jaar. In 2022 is gesproken over de begroting 2023, jaarverslag 2021, huisvesting en eventuele andere financiële aangelegenheden.
- Auditcommissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie (KVI): toezicht op en advies over kwaliteit, veiligheid en de innovatie van zorg en behandeling en de woonconcepten. Vergadert minimaal twee keer per jaar. In 2022 is gesproken over zorginhoudelijke en maatschappelijke thema's, interne audits, veiligheidsaspecten en innovatieve projecten.
- Raadscommissie: integrale commissie voor het vanuit verschillende expertises integraal uitdiepen van vastgoed en huisvesting vanuit brede thema's zoals integrale veiligheid en visie op dementie . Vergadert twee keer per jaar. In 2022 is gesproken over behoud van jonge medewerkers en de arbeidsmarktkrapte.

Alle geplande vergaderingen hebben doorgang gevonden in 2022. Met uitzondering van de Raad van Toezicht vergaderingen van november en september was er 100% aanwezigheid bij de vergaderingen. In november waren er drie leden afwezig waardoor de formele besluitvorming na de vergadering digitaal is afgerond. In september was er één lid afwezig.

Buiten de vergaderingen om hebben de voorzitter Raad van Toezicht en de voorzitters van de commissies contact met de leden van de Raad van Bestuur waar nodig. Het overleg tussen de Raad van Toezicht en de externe accountant vindt standaard op een aantal momenten per jaar plaats. Dit betreft met name de presentatie van de jaarrekening en de managementletter. Daarnaast kan de externe accountant ingeschakeld worden wanneer de Raad van Toezicht dit noodzakelijk acht of wenst. In 2022 is van deze mogelijkheid geen gebruik gemaakt.

### 3. Belangrijkste onderwerpen 2022

De Raad van Toezicht heeft in 2022 tien keer regulier vergaderd met de Raad van Bestuur. Veel onderwerpen worden voor besproken in de agendacommissie of in één van de auditcommissies.

De belangrijkste onderwerpen waren:

- Aanpak coronapandemie
- Governance
  - Invulling meerhoofdig bestuur
  - Werving en besluitvorming nieuwe leden Raad van Toezicht per november 2022
  - Actualisatie reglementen Raad van Toezicht, Auditcommissie Financiën, Auditcommissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie, Raad van Bestuur
  - Samenwerking en themabijeenkomst met en bezoek aan de medezeggenschapsorganen (Centrale Cliëntenraad en Ondernemingsraad)
- Strategie, sturing & beheersing
  - Ondernemingsplan 2023-2026
  - Kwartaalrapportages 2022
  - Jaarrekening 2021, jaarverslag Raad van Toezicht 2021 en kwaliteitsverslag 2021
  - Kaderbrief / voorlopig kwaliteitsplan 2023, kwaliteitsplan 2023 en begroting 2023
  - Strategisch huisvestingsplan 2018-2022 in relatie tot actuele bouwactiviteiten
  - Strategisch personeelsplan en werving medewerkers
  - Meerjarenbegroting
  - Rapportages voortgang kwaliteit, veiligheid en innovatie
  - Duurzaamheidsbeleid

De reguliere vergaderingen vinden geregeld plaats op een zorglocatie waarbij de Raad van Toezicht rondgeleid wordt op de locatie en waar mogelijk in gesprek gaat met medewerkers.

Het jaarlijkse thema-overleg met Ondernemingsraad en Centrale Cliëntenraad heeft najaar 2022 weer plaatsgevonden na twee jaar niet door gegaan te zijn. Het thema was dit keer “zorgkwaliteit ten tijde van arbeidsmarktkrapte” en verwachtingenmanagement hierover. Daarnaast is er informeel en waar gewenst op specifieke onderwerpen contact geweest met deze gremia. Het Raad van Toezicht-lid dat is benoemd op voordracht van de Centrale Cliëntenraad sluit ten minste eenmaal per jaar aan bij een Centrale Cliëntenraad-vergadering (in aanwezigheid van de bestuurder) en heeft met enige regelmaat informeel overleg met de voorzitter van de Centrale Cliëntenraad. In 2022 is er extra contact geweest rondom de wijziging van het meerhoofdig bestuursmodel en de voortzetting van de benoeming van de twee bestuursleden.

#### 4. Deskundigheidsbevordering

De leden van de Raad van Toezicht moeten in staat zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid van de stichting te beoordelen. Ieder lid beschikt hiervoor over de specifieke deskundigheid die vereist is voor de vervulling van deze taak. Zowel voor de Raad van Toezicht als geheel als voor de specifieke functies binnen de Raad van Toezicht zijn profielschetsen opgesteld.

In het kader van deskundigheidsbevordering zijn door leden Raad van Toezicht in 2022 de volgende opleidingen en cursussen gevolgd:

- Leergang “High Level Toezicht”
- Webinars governance (Ebbinge & Hemmingway)
- Lustrum congres Nationaal Register “Digitale transformatie in de Boardroom”
- Congres “Governance in een complex borglandschap”
- Congres “Wonen en zorg”
- Basiscursus Toezichthouden (NVTZ)
- Leergang Socratische gespreksvoering

Jaarlijks vindt er een zelfevaluatie plaats waarin de Raad van Toezicht haar functioneren evalueert. In 2022 vond deze plaats zonder externe begeleiding. Tijdens de zelfevaluatie zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Rol & taakverdeling
- Groepsdynamica – samenwerking binnen de Raad van Toezicht
- Samenwerking met de Raad van Bestuur
- Onafhankelijkheid
- Kennis & ervaring

De conclusies en afspraken zijn meegenomen in de werkwijzen en bij de actualisatie van de reglementen. Uit de evaluatie van de onafhankelijkheid van de leden kwamen geen specifieke punten naar voren.

## 5. De samenstelling

De samenstelling van de Raad van Toezicht vindt plaats op basis van algemene en specifieke inhoudelijke eisen met als doel de juiste kennis en kunde te verenigen. Nieuwe leden worden op basis van deze eisen op openbare wijze geworven. Onafhankelijkheid is hierbij een belangrijk criterium. Gestreefd wordt naar een gelijke verdeling van man-vrouw. De honorering van de Raad van Toezicht is opgenomen in de jaarrekening 2022.

De Raad van Toezicht bestond 31 december 2022 uit de volgende toezichthouders:

Naam, nationaliteit en geboorte jaar	Rollen	Datum Aantreden	Datum aftreden	Beroep en nevenfuncties	Profiel
Mw. M.W.M. de Vries (NL, 1970)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorzitter RvT</li> <li>Lid werkgeverscommissie</li> </ul>	Mei 2021	Mei 2025*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Burgemeester Etten-Leur</li> <li>Voorzitter bestuur GGD West Brabant</li> </ul>	Bestuurlijk / Zorg
Dhr. R. Huijsman (NL, 1962) Op voordracht van CCR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vicevoorzitter RvT</li> <li>Voorzitter werkgeverscommissie</li> <li>Lid auditcommissie KVI</li> </ul>	Mei 2016	Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur/bestuurder Geriant</li> <li>Hoogleraar Management &amp; Organisatie van Ouderenzorg Erasmus School of Health Policy &amp; Management (EUR)</li> <li>Voorzitter Academische Werkplaats Ouderenzorg Zeeland</li> <li>Voorzitter Raad van Toezicht Samergo (fusie ZorgImpuls en KOEL)</li> <li>Bestuurslid Stichting Genero</li> <li>Lid Adviesraad Topcare</li> </ul>	Zorg / Innovatie / Bestuurlijk
Mw. E.P.J.M. Aarts (NL, 1966)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lid RvT</li> <li>Lid auditcommissie Financiën</li> </ul>	December 2017	December 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jurist Lagal B.V.</li> <li>Lid Raad van Commissarissen AB Midden-Nederland</li> </ul>	Juridisch / Ondernemerschap
Mw. S. Willems (NL, 1973)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lid RvT (vanaf oktober 2022)</li> <li>Lid auditcommissie Financiën</li> </ul>	Oktober 2022	Oktober 2026*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur Zorg met Verblijf, Humanitas Rotterdam</li> </ul>	Huisvesting / Financieel
Dhr. P.A. van der Maas (NL, 1957)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lid RvT</li> <li>Voorzitter auditcommissie KVI</li> </ul>	Mei 2021	Mei 2025*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raad van Bestuur ZorgSaam</li> <li>Lid Raad van Toezicht ViaZorg</li> <li>Eigenaar VraagvanderMaas, advies begeleiding en coaching</li> </ul>	Bestuurlijk / zorg
Dhr. T. Corver (NL, 1961)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lid RvT (vanaf oktober 2022)</li> <li>Voorzitter auditcommissie Financiën</li> </ul>	Oktober 2022	Oktober 2026*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorzitter Raad van Commissarissen Academy Het Dorp</li> <li>Lid van Raad van Commissarissen Movares</li> <li>Lid van Raad van Toezicht Stichting Haagse Gezondheidscentra</li> <li>Lid van Raad van Commissarissen Regio Plus</li> <li>Lid van Raad van Commissarissen Buurkracht</li> <li>Associate partner Accent Organisatie Advies</li> </ul>	Financieel / Huisvesting

\* kan nog eenmaal worden herbenoemd

## **Geconsolideerde jaarrekening**

- Geconsolideerde balans per 31 december 2022
- Geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2022
- Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2022
- Geconsolideerd overzicht van het totaalresultaat over 2022
- Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

## Geconsolideerde balans per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)	Toelichting	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
		€	€
<b>ACTIEF</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b><i>Materiële vaste activa</i></b>	<b>2</b>		
Bedrijfsgebouwen en - terreinen		28.523.391	24.191.437
Machines en installaties		5.226.879	5.269.413
Andere vaste bedrijfsmiddelen		5.779.012	6.208.507
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruit- betaald op materiële vaste activa		<u>320.174</u>	<u>306.800</u>
		39.849.457	35.976.157
<b><i>Financiële vaste activa</i></b>	<b>3</b>		
Overige effecten		<u>9.507.268</u>	<u>10.902.752</u>
		9.507.268	10.902.752
<b>Vlottende activa</b>			
<b><i>Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten</i></b>	<b>5</b>	<u>257.545</u>	<u>24.955</u>
		257.545	24.955
<b><i>Vorderingen</i></b>	<b>6</b>		
Op handelsdebiteuren		1.616.866	1.743.198
Overige vorderingen		2.666.264	1.031.987
Overlopende activa		<u>1.677.299</u>	<u>4.009.726</u>
		5.960.430	6.784.911
<b><i>Liquide middelen</i></b>	<b>8</b>	29.066.784	21.054.718
<b>Totaal</b>		<u><u>84.641.484</u></u>	<u><u>74.743.493</u></u>

**Stichting tanteLouise  
Bergen op Zoom**

<b>PASSIEF</b>	<b>Toelichting</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
		€	€
<b>Groepsvermogen</b>	<b>9</b>		
Stichtingskapitaal		604.509	604.509
Bestemmingsfondsen		31.236.189	25.409.004
Overige reserves		<u>2.385.937</u>	<u>2.390.465</u>
		34.226.636	28.403.978
<b>Voorzieningen</b>	<b>10</b>		
Overige		<u>4.770.235</u>	<u>4.791.097</u>
		4.770.235	4.791.097
<b>Langlopende schulden</b>	<b>11</b>		
Schulden aan banken		<u>24.626.940</u>	<u>20.225.412</u>
		24.626.940	20.225.412
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>12</b>		
Schulden aan banken		2.903.859	2.873.468
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.169.754	3.063.553
Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.189.898	1.963.909
Schulden ter zake van pensioenen		1.945.814	366.261
Overige schulden		6.444.718	7.132.513
Overige passiva		<u>4.363.629</u>	<u>5.923.303</u>
		21.017.672	21.323.006
<b>Totaal</b>		<u><u>84.641.484</u></u>	<u><u>74.743.493</u></u>

## Geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2022

	Toelichting	2022		2021	
		€		€	
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	<b>16</b>				
Zorgverzekeringswet	16.1	10.466.373		11.001.304	
Wet langdurige zorg	16.2	117.984.303		111.176.738	
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg	16.3	1.683.862		1.115.320	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16.8	<u>305.321</u>		<u>232.103</u>	
			130.439.860		123.525.465
<b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	<b>19</b>		<u>3.135.086</u>		<u>2.740.609</u>
<b>Netto omzet</b>			<u>133.574.946</u>		<u>126.266.074</u>
<b>Overige bedrijfsopbrengsten</b>					
Overige bedrijfsopbrengsten	20	<u>2.884.855</u>		<u>78.326</u>	
			<u>2.884.855</u>		<u>78.326</u>
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>			<u>136.459.801</u>		<u>126.344.400</u>
<b>Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten</b>	<b>21</b>	5.074.991		2.972.200	
Lonen en salarissen	22	69.805.028		66.547.589	
Sociale lasten	22	10.453.098		9.714.215	
Pensioenlasten	22	5.683.398		5.313.328	
Afschrijvingen op materiële vast activa	23	4.743.045		4.380.623	
Overige bedrijfskosten	26	<u>33.468.758</u>		<u>33.816.838</u>	
<b>Som der bedrijfslasten</b>			<u>129.228.317</u>		<u>122.744.794</u>
			<u>7.231.483</u>		<u>3.599.606</u>
<b>Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten</b>	<b>27</b>	-127.093		184.116	
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27	462.080		239	
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	27	-1.148.118		-217.881	
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	<u>-595.694</u>		<u>-674.219</u>	
			<u>-1.408.825</u>		<u>-707.745</u>
<b>Geconsolideerd resultaat na belastingen</b>			<u><u>5.822.658</u></u>		<u><u>2.891.861</u></u>
<b>Resultaatbestemming</b>					
			2022		2021
			toevoeging		toevoeging
			onttrekking		onttrekking
			€		€
<i>Reserve aanvaardbare kosten</i>			0	5.827.185	0
<i>Overige reserves</i>			0	-4.527	0
			<u>0</u>	<u>5.822.658</u>	<u>0</u>
			<u>5.822.658</u>	←	<u>2.891.861</u>
<b>Resultaat</b>			<u><u>5.822.658</u></u>		<u><u>2.891.861</u></u>



## Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2022

(Volgens de indirecte methode)	Toelichting	2022	2021
		€	€
Bedrijfsresultaat		7.231.483	3.599.606
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	23/24	4.743.045	4.380.623
- Overige waardeveranderingen	27	-1.148.118	-217.881
- Mutatie voorzieningen	10	-20.861	1.788.918
- Veranderingen in werkkapitaal			
- mutatie operationele vorderingen	6	591.891	304.360
- mutatie operationele schulden	12	<u>-3.204.002</u>	<u>-5.193.210</u>
		-2.612.111	-4.888.850
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>8.193.438</u>	<u>4.662.416</u>
Ontvangen interest	27	<u>334.987</u>	<u>184.355</u>
		334.987	184.355
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<u>8.528.424</u>	<u>4.846.771</u>
Investeringen materiële vaste activa	2/33	-2.343.092	-1.712.654
Desinvesteringen materiële vaste activa	2/33	<u>993.757</u>	<u>127.921</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		-1.349.335	-1.584.733
Betaalde interest	27	-595.694	-866.801
Aflossingen van langlopende schulden	11	<u>33.188</u>	<u>-626.010</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		-562.505	-1.492.811
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u><u>6.616.584</u></u>	<u><u>1.769.227</u></u>

## **Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening**

### **Algemeen**

#### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting tanteLouise, statutair en feitelijk gevestigd Boerenverdriet 18 te Bergen op Zoom, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 20135179 bestaan voornamelijk uit: het (doen) bevorderen, (doen) verlenen en (doen) organiseren van gezondheidszorg en diensten op het gebied van gezondheidszorg, wonen en welzijn.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022 dat is geëindigd op 31 december 2022.

#### **Groepsverhoudingen**

Stichting tanteLouise te Bergen op Zoom staat aan het hoofd van de groep tanteLouise en heeft een geconsolideerde jaarrekening samengesteld. Voor Stichting tanteLouise te Bergen op Zoom is geen enkelvoudige jaarrekening opgesteld. Deze stichting heeft geen eigen cijfers en is opgericht voor het opstellen van geconsolideerde cijfers van de stichtingen en vennootschappen die tot de groep behoren.

Een overzicht van de gegevens vereist op grond van art. 2:414 BW is onderstaand opgenomen:  
Geconsolideerde maatschappijen:

<u>Naam</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Hoofdactiviteit</u>
- Stichting tanteLouise Zorg	Bergen op Zoom	Verlenen van zorg
- Stichting Vivensis Wonen	Bergen op Zoom	Verhuur van serviceflats en -woningen
- Stichting tanteLouise Huisvesting	Bergen op Zoom	Verhuur van onroerend goed
- Ookthuis B.V.	Bergen op Zoom	Aanbieden breed thuiszorgpakket

Al deze rechtspersonen en vennootschappen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening betrokken.

Alle groepsmaatschappijen, zoals hiervoor opgenomen, evenals de deelnemingen toegelicht onder de toelichting op de financiële vaste activa worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd. Verder is ook het groepshoofd Stichting tanteLouise aan te merken als verbonden partij.

Stichting tanteLouise Zorg bezit 100% van de aandelen van Ookthuis B.V.

### **Algemene grondslagen voor de opstelling van de geconsolideerde jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 655 inzake de jaarverslaggeving door zorginstellingen, en Titel 9 Boek 2 BW.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling

#### **Oordelen en schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze inschattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Voor de jaarrekening is gebruik gemaakt van een standaardmodel. De balansposten en de posten van de resultatenrekening welke niet aanwezig zijn in het huidige boekjaar en voorgaand boekjaar, zijn niet opgenomen in de jaarrekening en derhalve is de nummering van de specificatie niet doorlopend.

### **Stelselwijzigingen**

De jaarrekening 2022 is opgesteld op basis van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG. De Regeling schrijft voor de balans en de winst-en-verliesrekening modellen voor die afwijken van de modellen die in de jaarrekening 2021 zijn gehanteerd. De vergelijkende cijfers over 2021 zijn aangepast op basis van de nieuwe modellen. De aanpassingen hebben geen invloed op de omvang van het eigen vermogen ultimo 2021 en het resultaat over 2021.

### **Financiële instrumenten**

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 13.

### **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeden en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

***Materiële vaste activa***

De materiële vaste activa waarvan de instelling krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortkomende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervangingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. Het activeringsbeleid houdt in dat activa vanaf € 5.000 worden geactiveerd.

De afschrijvingstermijnen van materiele vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiele vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- \* Bedrijfsgebouwen en terreinen: 0% - 50%
- \* Machines en installaties: 5% - 50%
- \* Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10% - 50%

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Materiële vaste activa met een beperkte levensduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van levensduur. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Stichting tanteLouise Zorg heeft op de balansdatum beoordeeld of er indicaties zijn, dat een actief aan een duurzame waardevermindering onderhevig is. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, heeft stichting tanteLouise Zorg de realiseerbare waarde van het actief geschat. De indicaties voor een duurzame waardevermindering worden beoordeeld op zowel interne als externe indicaties. Voor het boekjaar zijn zowel intern als extern geen indicaties, dat de materiële vaste activa aan een duurzame waardevermindering onderhevig zijn.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

***Financiële vaste activa***

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen van deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd.

De overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

De onder de effecten opgenomen obligaties (beursgenoteerd en niet-beursgenoteerd) die niet behoren tot de handelsportefeuille en die worden aangehouden tot einde van de looptijd, worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde.

**Stichting tanteLouise  
Bergen op Zoom**

***Vorraden***

De voorraden zijn zodanig van omvang dat ze zijn gewaardeerd op nihil.

***Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten***

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's/DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde. Stichting tanteLouise bepaalt het onderhanden werk op basis van het tussentijds afgeleide product (huidige opbrengstwaarde). De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van zorgverzekeraars in mindering gebracht.

In het boekjaar gerealiseerde projectopbrengsten worden als onderdeel van de netto-omzet in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Projectkosten worden verwerkt naar de aard van de kosten.

***Vordering en/of schulden uit hoofde van financieringstekort***

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten wordt opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (nominale waarde) en voor zover noodzakelijk verminderd met bedragen voor het risico van oninbaarheid. De bedragen voor het risico van oninbaarheid zijn bepaald via de statische methode tegen nominale waarde.

***Financiële instrumenten***

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Er is geen sprake van afgeleide instrumenten (derivaten).

***Verstekte leningen en overige vorderingen***

Verstekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

***Overige financiële verplichtingen***

Financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve rentemethode.

***Vorderingen***

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (nominale waarde) en voor zover noodzakelijk verminderd met bedragen voor het risico van oninbaarheid. De bedragen voor het risico van oninbaarheid zijn bepaald via de statische methode tegen nominale waarde.

Vanaf 1 april 2020 is het mogelijk om compensatie aan te vragen bij het UWV voor de transitievergoeding bij ontslag na twee ziekte jaren. Deze regeling kan met terugwerkende kracht tot 1 juli 2015 worden toegepast. Met inachtneming van de gestelde voorwaarden is deze vordering opgenomen alsmede de nog verschuldigde transitievergoeding verantwoord onder de voorziening langdurig zieken.

***Liquide middelen***

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

#### Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen is gewaardeerd tegen de contante waarde van de in de toekomst te verwachten verplichtingen ten aanzien van uitkeringen ter gelegenheid van jubilea, rekening houdend met vertrekken. De toegepaste disconteringsvoet is 3,62%. De bepaling van deze voorziening is gedaan conform de RJ271.

#### Voorziening loondoorbetaling tijdens ziekte

De voorziening loondoorbetaling tijdens ziekte is bepaald op basis van de verplichtingen die betrekking hebben op werknemers die langdurig ziek zijn. Van iedere werknemer kan in redelijkheid worden aangenomen dat deze te zijner tijd in de WIA zal stromen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

#### Voorziening Regeling vervroegd uittreden bij 45 dienstjaren

De verplichting is gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Hierbij wordt rekening gehouden met deelnamekansen, de ingangsdatum van de uitkeringen, de uitkeringsduur, blijfkansen en sterftekansen. Discontering vindt plaats tegen een disconteringsvoet (voor belastingen) die de actuele marktrente weergeeft. De discontering heeft plaatsgevonden tegen 3,62% (2021: 0,5%).

De voorziening is opgenomen naar aanleiding van de in de cao VVT opgenomen regeling vervroegd uittreden bij 45 dienstjaren en is gevormd voor werknemers die:

- op balansdatum reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling;
- onder de bestaande regeling kunnen opteren voor vervroegde uittreding, maar dat op balansdatum nog niet hebben gedaan; en
- die op balansdatum nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de resterende looptijd van de bestaande regeling (tot en met 31 december 2025) wel kunnen doen.

De voorziening betreft de beste schatting van de uit deze regeling voortvloeiende kosten, zijnde de toekomstige uitkeringen en eventuele pseudo-eindheffing bij overschrijding van de RVU-drempelvrijstelling.

#### Voorziening van herstelkosten

De voorziening van herstelkosten wordt gevormd indien er kosten samenhangen met de verwijdering van een materieel vast actief en het (eventueel) herstellen van het terrein. De kosten van herstel worden verwerkt via de opbouw van een voorziening over de verwachte gebruiksduur van het materieel vast actief. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Schulden**

#### Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De langlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden zijn in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio en disagio en onder aftrek van transactiekosten.

#### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (indien deze lager is dan de verkrijgings-/vervaardigingsprijs) en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk kan zijn aan de nominale waarde.

## **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

### ***Algemeen***

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. De afschrijvingen worden berekend over de aanschaffingswaarde. Conform de in het verleden gevolgde gedragslijn wordt over de in de loop van een jaar verrichte investeringen naar rato van aantal maanden afgeschreven.

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

### **Zorgverzekeringswet**

Stichting tanteLouise heeft uit hoofde van de zorgcontractering met zorgverzekeraars afspraken gemaakt over de zorgverlening. Daarbij is een inschatting gemaakt van de verwachte realisatie van deze contractafspraken. Met de uitkomsten van deze analyse is rekening gehouden bij de bepaling van de opbrengstverantwoording. De getekende contracten met de zorgverzekeraars zijn daarbij leidend.

De (schadelast)jaren tot en met 2020 zijn definitief afgewikkeld met de zorgverzekeraars.

De opbrengsten worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de gerealiseerde en gesloten zorgproducten in het boekjaar en de mutatie in de waarden van het onderhanden werk uit hoofde van DBC-zorgproducten.

Bij de omzetbepaling wordt rekening gehouden met een nuancering in verband met materiële/formele controles. De nuancering voor de materiële/formele controles is gebaseerd op ervaringscijfers. Deze cijfers worden jaarlijks herijkt.

Stichting tanteLouise maakt over de boekjaren 2020,2021 en 2022 voor de zorgverzekeringswet gebruik van de COVID-19 compensatieregeling "Regeling voor ex post afrekenen van saldo kosten ELV-COVID bedden"

### ***Overige bedrijfsopbrengsten***

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen opbrengsten die voortkomen uit incidentele bedrijfsactiviteiten en bestaan uit:

- exploitatiesubsidies;
- boekwinsten verkoop materiële vaste activa;

### **Exploitatiesubsidies**

Exploitatiesubsidies hebben betrekking op gesubsidieerde uitgaven en worden ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen. Exploitatiesubsidies worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat aan de gestelde subsidievoorwaarden wordt voldaan en de subsidie daadwerkelijk zal worden verkregen. Exploitatiesubsidies worden gepresenteerd onder de 'overige bedrijfsopbrengsten'.

### **Boekwinsten verkoop materiële vaste activa**

Boekwinsten die voortvloeien uit de verkoop van materiële vaste activa worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper.

### **Lonen en salarissen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d. ) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

### **Pensioenlasten**

Stichting tanteLouise heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Deze regeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. Deelname aan Zorg en Welzijn is verplicht gesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waaronder Stichting tanteLouise valt.

De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van (ten minste) kostendekkende premiebetalingen. De pensioenregeling is een middelloon regeling met - voor zowel actieve als inactieve deelnemers (slapers en gepensioneerden) - voorwaardelijke toeslagverlening. De toeslagverlening is afhankelijk van het beleggingsrendement.

De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 25,8% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise ad € 13.343 (2021 € 13.311). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 114.866 (2021 € 112.189). De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 12,9% van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

De dekkingsgraad van Zorg en Welzijn bedraagt ultimo 2022 volgens opgave van het fonds 111,6%. In het bijgewerkte herstelplan van januari 2020 laat PFZW zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2027 weer op het vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar. Om de dekkingsgraad sneller te herstellen verhoogt PFZW de premie met een premieopslag gedurende de herstelperiode. Tijdens het herstelplan verhoogt PFZW de pensioenen niet volledig.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft stichting tanteLouise bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. Stichting tanteLouise heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.



***Financiële baten en lasten***

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

**Grondslagen van segmentering**

In de jaarrekening wordt geen segmentatie van de resultatenrekening opgenomen omdat de stichting geen onderscheid maakt in de aansturing van de verschillende activiteiten van de stichting tanteLouise Zorg.

**Grondslagen voor de opstelling van het geconsolideerd kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde aflossingen van langlopende schulden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betalingen van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract worden onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten gepresenteerd als aflossingen van schulden voor het aflossingsbestanddeel en als betaalde interest voor het interestbestanddeel.

**Grondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldering topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

**Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

## Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

### 2) Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruit betaald op materiële vast activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Verkrijgings-/vervaardigingsprijs per 1 januari 2022	32.844.719	7.245.330	11.625.826	306.800	52.022.675
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 1 januari 2022	8.653.281	1.975.918	5.417.319	0	16.046.518
Boekwaarde per 1 januari 2022	24.191.438	5.269.412	6.208.507	306.800	35.976.157
Aanschaffingen	7.923.636	588.321	1.084.770	13.374	9.610.101
Boekwaarde afgestoten activa	862.926	1.919	128.912	0	993.757
Afschrijvingen	2.728.757	628.935	1.385.353	0	4.743.045
Overige waardeverminderingen					0
Terugnemingen overige waardeverminderingen					0
Boekwaarde per 31 december 2022	28.523.391	5.226.879	5.779.012	320.174	39.849.456
Verkrijgings-/vervaardigingsprijs per 31 december 2022	38.525.958	7.540.305	11.133.205	320.174	57.519.642
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 31 december 2022	10.002.567	2.313.426	5.354.193	0	17.670.186
Boekwaarde per 31 december 2022	28.523.391	5.226.880	5.779.012	320.174	39.849.456
Afschrijvingspercentages	0 - 50%	5 - 50%	10 - 50%		

#### Toelichting:

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 11,9 miljoen aan vaste activa opgenomen waarvan de zorginstelling alleen het economisch eigendom heeft. Er is hier sprake van financial lease.

- de contante waarde van de huurtermijnen inzake 28 verzorgingseenheden van woonzorgcentrum Jacqueline, Jupiterweg 20 te Bergen op Zoom.
- de contante waarde van de huurtermijnen inzake 168 verpleegeenheden van verpleeghuis Het Nieuwe ABG, van Dedemstraat 13 te Bergen op Zoom.
- de contante waarde van de huurtermijnen inzake 96 verpleegeenheden van verpleeghuis Bosgaard, Hoofdlaan 12 te Halsteren.

Hiertegenover staat ook een langlopende schuld inzake geactiveerde leaseverplichtingen.

Afschrijvingstermijnen worden op economische levensduur gebaseerd.

Investeringsniveau is in 2022 hoger dan in 2021, omdat voor € 7,2 miljoen extra aan activa financial lease is geactiveerd.

Door wijzigingen in het huisvestingsplan zullen de locaties Jacqueline, ABG en de Bosgaard langer in gebruik zijn. Samen met de indexatie van de maandelijkse huurkosten zijn de leaseverplichtingen en de waardering onder de Materiele vaste activa gewijzigd. Deze herziening vindt jaarlijks plaats.

Voor de jaarrekening 2022 zijn geen berekeningen opgesteld voor de bepaling van de bedrijfswaarde per 31 december 2022 voor het huidige vastgoed. Er zijn geen aanwijzingen dat de materiële vaste activa van tanteLouise onderhevig zouden kunnen zijn aan een duurzame waardevermindering.

Op de locatie Hof van Nassau te Steenberg is een hypotheek gevestigd van € 16,4 miljoen.

### 3) Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	Overige effecten €
Boekwaarde per 1 januari 2022	10.902.752
Mutaties:	
Waardeverminderingen	1.395.484
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>9.507.268</u>
Cumulatieve waardeverminderingen per 31 december	<u>1.395.484</u>

Toelichting:

De andere deelnemingen bestaan uit een 100% aandelenkapitaalbelang in ookthuis B.V. Deze deelneming behoort tot de consolidatiekring. De deelneming wordt gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde. Deze waarde is echter nihil. De deelneming in ookthuis B.V. is derhalve op nihil gewaardeerd.

Onder effecten zijn opgenomen staatsleningen (obligaties) binnen de Europese monetaire Unie, luidende in euro.

De beurswaarde van de effecten per balansdatum is € 9.507.268. De effecten staan volledig ter vrije beschikking. Besloten is om de effecten als financiële vaste activa te classificeren, omdat de intentie is deze effecten (obligaties) tot het einde van de looptijd aan te houden, en niet voor andere doeleinden te gebruiken.

Er zijn in 2022 geen overige vorderingen verband houdend met financiële vaste activa.

### 5) Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

	31.12.2022	31.12.2021
	€	€
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's en DBC-zorgproducten	307.545	410.240
Af: ontvangen voorschotten	-50.000	-385.284
	<u>257.545</u>	<u>24.955</u>

Toelichting:

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's is exclusief de post nog te factureren inzake DBC's. De nog te factureren bedragen inzake DBC's worden gepresenteerd onder vorderingen en overlopende activa.

**6) Vorderingen**

	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
	€	€
Overige:		
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	647.146	640.802
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.597.807	0
Vorderingen op debiteuren	954.374	977.019
Vorderingen op debiteuren DBC	662.493	766.178
Vorderingen op personeel	55.474	63.637
Vorderingen op zorgverzekeraars	8.889	10.200
Vorderingen uit hoofde van transitierегeling	356.947	317.348
Overlopende activa	<u>1.677.299</u>	<u>4.009.726</u>
	<u>5.960.430</u>	<u>6.784.910</u>

Toelichting:

De nog te factureren omzet DBC heeft betrekking op afgeronde DBC's, die ultimo 2022 nog niet zijn gefactureerd.

Vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk financieringsoverschot (opgenomen onder de post overige vorderingen respectievelijk de post overige schulden)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	-1.010.410	-594	-1.011.004
Bij/af:				
- financieringsverschil boekjaar	1.597.807	0	0	1.597.807
- correcties voorgaande jaren	0	0	0	0
- betalingen/ontvangsten	0	1.010.410	594	1.011.004
Saldo per 31 december	<u>1.597.807</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.597.808</u>

Stadium van vaststelling (\*)

a                      c                      c

Waarvan gepresenteerd als:

- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort onder de 'overige vorderingen'	1.597.807	0	0	1.597.807
---	-----------	---	---	-----------

(\*) a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (Nza)

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	117.104.757	111.176.738
Af: vergoedingen ter dekking van wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	<u>115.506.950</u>	<u>112.187.147</u>
Financieringsverschil boekjaar	1.597.807	-1.010.410

Onder de vorderingen op debiteuren is opgenomen een voorziening dubieuze debiteuren en deze bedraagt € 264.904 (2021: € 257.405). Hieronder zit een post van € 252.700 voor kosten inzake Catharina, die wellicht niet meer ontvangen gaat worden.

De vordering op debiteuren DBC heeft betrekking op de afgeronde DBC, die reeds zijn gefactureerd maar nog niet zijn ontvangen.

De vordering op zorgverzekeraars heeft betrekking op gedeclareerde zorgprestaties, waarvan de gelden nog niet zijn ontvangen.

De vorderingen op personeel hebben voornamelijk betrekking op pc privé regeling en het fietsenplan.

Vorderingen uit hoofde van transitierегeling, heeft betrekking op de door de Stichting uitbetaalde en nog te betalen transitievergoedingen van langdurig zieke medewerkers. Deze transitievergoedingen worden volledig vergoed door het UWV.

De overlopende activa zijn ongeveer € 2,3 miljoen lager dan in 2021, omdat er in 2021 een vordering op zorgverzekeraars voor gemaakte kosten en gedeelde omzet als gevolg van de Covid-19 crisis over de jaren 2020 en 2021 op de balans stond, waarvan inmiddels circa € 2,4 miljoen is ontvangen.

**8) Liquide middelen**

De specificatie is als volgt:

	31.12.2022	31.12.2021
	€	€
Bankrekeningen	3.060.557	3.348.509
Kassen	2.150	5.321
Kruisposten	4.077	888
Deposito's	26.000.000	17.700.000
Totaal liquide middelen	<u>29.066.784</u>	<u>21.054.717</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking. Voor de mutaties in deze post wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

**9) Groepsvermogen**

Het groepsvermogen is als volgt samengesteld:

	2022	2021
	€	€
Stichtingskapitaal	604.509	604.509
Bestemmingsfondsen	31.236.189	25.409.004
Overige reserves	2.385.938	2.390.465
Totaal groepsvermogen	<u>34.226.636</u>	<u>28.403.979</u>

Toelichting op het verloop van de onderscheiden posten in het groepsvermogen.

Het verloop van de post Stichtingskapitaal is als volgt:

	Totaal
	€
Stand per 1 januari 2022	604.509
Kapitaalmutatie	0
Stand per 31 december 2022	<u>604.509</u>

Het verloop van deze post in 2021 is als volgt

	Totaal
	€
Stand per 1 januari 2021	604.509
Kapitaalmutatie	0
Stand per 31 december 2021	<u>604.509</u>

Het bestemmingsfonds is als volgt samengesteld:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	31.236.189	25.409.004
	<u>31.236.189</u>	<u>25.409.004</u>

Het verloop van het bestemmingsfonds is als volgt:

	2022	2021
	€	€
Stand per 1 januari	25.409.004	22.512.037
Toevoeging resultaat boekjaar	5.827.185	2.896.967
Stand per 31 december	<u>31.236.189</u>	<u>25.409.004</u>

**Stichting tanteLouise**  
**Bergen op Zoom**

Het verloop van de post overige reserves is als volgt:

	2022	2021
	€	€
Stand per 1 januari volgens jaarrekening	2.390.465	2.395.571
Toevoeging resultaat boekjaar	-4.527	-5.106
Stand per 31 december	<u>2.385.938</u>	<u>2.390.465</u>

Toelichting:

Stichtingskapitaal:

Het kapitaal is op de balans van de voormalige stichting ABG tot uitdrukking gekomen toen in 1960 een splitsing werd doorgevoerd in twee exploitaties: het toenmalige ziekenhuis en het beheer van het kapitaal. Het bedrag geeft dat deel aan van het vermogen van de instelling dat op 31 december 1960 was geïnvesteerd in de ziekenhuisexploitatie.

Reserve aanvaardbare kosten:

Van het resultaat 2022 is conform de resultaatbestemming € 5.827.185 toegevoegd aan het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten.

Overige reserves:

De stichting FOVD is in 2004 ontbonden en heeft haar liquidatiesaldo beschikbaar gesteld aan Stichting tanteLouise. De reserve is bedoeld voor het ontwikkelen en organiseren van activiteiten en projecten ten behoeve van ouderen. Van het resultaat 2022 is conform de resultaatbestemming € 4.527 in mindering gebracht op de algemene reserves.

**10) Voorzieningen**

	31.12.2022	31.12.2021
	€	€
Overige voorzieningen	4.770.235	4.791.097
	<u>4.770.235</u>	<u>4.791.097</u>

Overige voorzieningen:

Het verloop van de post overige voorzieningen is als

	Boekwaarde 01.01.2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenting en verandering disconterings voet	Boekwaarde 31.12.2022
	€	€	€	€	€	€
Uitgestelde beloningen	1.349.000	27.888	74.888	0	320.000	982.000
Loondoorbetaling tijdens ziekte	703.217	952.784	483.413	170.497	0	1.002.091
Regeling Vervroegd Uitdiensttreden	2.044.697	308.426	46.851	141.091	141.877	2.023.304
Herstelkosten	694.183	68.657	0	0	0	762.840
	<u>4.791.097</u>	<u>1.357.755</u>	<u>605.152</u>	<u>311.588</u>	<u>461.877</u>	<u>4.770.235</u>

	31.12.2022
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	860.175
Langlopend deel van de voorzieningen (< 5 jaar)	4.015.779
Langlopend deel van de voorzieningen (> 5 jaar)	754.456

Toelichting per categorie voorziening:

Het effect van het toepassen van een discontering waardoor de voorziening tegen contante waarde is opgenomen, is verwerkt in het resultaat. Bij de voorzieningen waarbij de discontering niet is toegepast, is het effect van discontering niet substantieel.

Voorziening uitgestelde beloningen:

De voorziening uitgestelde beloningen is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen en voor gratificaties bij het bereiken van de AOW-leeftijd, op grond van de CAO VVT.

Voorziening loondoorbetaling tijdens ziekte:

De voorziening loondoorbetaling tijdens ziekte is gevormd voor de verplichtingen die tanteLouise heeft om maximaal 2 jaar loon door te betalen aan zieke werknemers voordat die mogelijk een arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangen. Het gaat derhalve om bruto salariskosten. Daarnaast zijn de nog te betalen transitievergoedingen hierin opgenomen. Deze transitievergoedingen worden volledig vergoed door het UWV. Onder de post overige vorderingen zijn deze vergoedingen opgenomen. De hoogte van de voorziening is mede gebaseerd op een schatting van de tijdsduur van de ziekte.

Voorziening Regeling vervroegd uittreden bij 45

Deze voorziening is opgenomen naar aanleiding van de in de CAO VVT opgenomen regeling vervroegd uittreden bij 45 dienstjaren en is gevormd voor werknemers die:

- op balansdatum reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling;
- onder de bestaande regeling kunnen opteren voor vervroegde uittreding, maar dat op balansdatum nog niet hebben gedaan; en
- die op balansdatum nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de resterende looptijd van de bestaande regeling (tot en met 31 december 2025) wel kunnen doen.

Aan werknemers die voldoen aan de cumulatieve voorwaarden zoals opgenomen in hoofdstuk 8A van de CAO VVT 2021 betaalt tanteLouise na het sluiten van een vaststellingsovereenkomst met die werknemers maandelijkse bruto uitkeringen (gebaseerd op het laatstverdiende salaris, geïndexeerd en niet meer dan de RVU-drempelvrijstelling van € 2.037 in 2023) tot aan het bereiken van de AOW-leeftijd. De CAO-regeling loopt van 1 september 2021 tot en met 31 december 2025, met een uitkeringsperiode tot uiterlijk 31 december 2028.

Aan de hand van de voorwaarden wordt beoordeeld welke werknemers voor de regeling in aanmerking komen. TanteLouise neemt voor de uit deze regeling voortvloeiende kosten, zijnde de toekomstige uitkeringen en eventuele pseudo-eindheffing bij overschrijding van de RVU-drempelvrijstelling, een verplichting op.

De verplichting is gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Hierbij wordt rekening gehouden met deelnamekansen, de ingangsdatum van de uitkeringen, de uitkeringsduur, blijfkansen en sterftkansen. Discontering vindt plaats tegen een disconteringsvoet (voor belastingen) die de actuele marktrente weergeeft. De discontering heeft plaatsgevonden tegen 3,62%.

Doordat sprake is van een nieuwe regeling en ervaringscijfers ontbreken is sprake van een inherente onzekerheid met betrekking tot de deelnamekansen. De deelnamekansen zijn als volgt bepaald. Allereerst is vastgesteld welke medewerkers gedurende de looptijd van de regeling (1 september 2021 - 31 december 2025) op basis van leeftijd gebruik kunnen maken van de regeling. Vervolgens is een inschatting gemaakt van het aantal medewerkers uit deze categorie dat voldoet aan de voorwaarden van de regeling (45 jaar werkzaam in de sector zorg en welzijn, waarvan 20 jaar in een zwaar beroep en de laatste 5 jaar werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst bij een werkgever in de VVT-sector). Daarna is een inschatting gemaakt van het aantal medewerkers dat gebruik gaat maken van de regeling. Dit aantal is geschat rekening houdend met het aantal personeelsleden dat op 31 december 2022 reeds heeft geopteerd voor deelname aan de regeling en de respons van de overige personeelsleden. Van de groep personeelsleden die op basis van leeftijd in aanmerking zouden kunnen komen, schat tanteLouise in dat in het meest waarschijnlijk scenario 5% van de werknemers ouder dan 57 jaar zal deelnemen aan de regeling. Voor deze groep is ultimo boekjaar een voorziening opgenomen van € 1.333.914. Van de groep personeelsleden die tanteLouise in kaart heeft, is ingeschat dat 17% zal deelnemen. Dit betreft een voorziening van € 247.469.

Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de personeelskosten in de resultatenrekening.

Voorziening van herstelkosten:

Deze voorziening vloeit voort uit de aangegane herstelverplichting bij de bouw van Het Nieuwe ABG en de tijdelijke huisvesting van Bosgaard in Halsteren.

De hiermee gepaard gaande uitgave is begroot op nominaal € 615.152 respectievelijk € 351.907. Deze uitgaven worden tijdsevenredig ten laste van de winst- en verliesrekening gebracht door middel van een jaarlijkse dotatie aan de voorziening. De begrote kosten zijn gebaseerd op de overeenkomsten met de leverancier van de woonunits.

**Stichting tanteLouise  
Bergen op Zoom**

**11) Langlopende schulden**

	31.12.2022	31.12.2021
	€	€
Schulden aan banken	13.816.436	14.659.424
Overige schulden:		
Financial leaseverplichtingen	10.810.504	5.565.988
	<u>24.626.940</u>	<u>20.225.412</u>

Van het totaalbedrag aan langlopende schulden heeft een bedrag van € 2.259.567 (2021: € 1.216.442) een resterende looptijd van langer dan 5 jaren.

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar ter hoogte van € 2.898.669 (2021: € 2.867.691) zijn niet begrepen in de hier bovenstaande bedragen, maar opgenomen onder de kortlopende schulden.

Voor de ING lening tot een bedrag per balansdatum groot € 12.956.000 (2021: € 13.612.000) is een deel van de onroerende zaken met een boekwaarde van € 16.364.693 (2021: € 17.145.236) hypothecair verbonden.

Financiële lease:

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

Onder de overige schulden zijn schulden uit hoofde van financiële lease begrepen van € 10.810.504 (2021: € 5.565.988)

De looptijden van de met derden aangegane financiële leases zijn als volgt:

2022

	< 1 jaar	> 1 jaar en < 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Bedrijfsgebouwen en - terreinen	1.942.032	8.471.560	1.327.955	11.741.547
	<u>1.942.032</u>	<u>8.471.560</u>	<u>1.327.955</u>	<u>11.741.547</u>

2021

	< 1 jaar	> 1 jaar en < 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Bedrijfsgebouwen en - terreinen	2.031.340	5.262.711	303.277	7.597.328
	<u>2.031.340</u>	<u>5.262.711</u>	<u>303.277</u>	<u>7.597.328</u>

Het verloop van de overige langlopende schulden per categorie is als volgt:

	Overige schulden
	€
Boekwaarde per 1 januari 2022	5.565.988
Mutaties:	
Nieuwe financieringen	7.267.009
Aflossingen	2.022.493
Overige waardeveranderingen	
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>10.810.504</u>
Waarvan looptijd korter dan 1 jaar	1.942.032
Waarvan looptijd langer dan 1 jaar, korter dan 5 jaar	6.608.905
Waarvan looptijd langer dan 5 jaar	2.259.567



Stichting tante Louise  
Bergen op Zoom

Specificatie en verloop van de schulden aan banken:

Lening	Afsluit datum	Hoofdsom	Totale loop tijd	Soort lening	Werkelijke rente	herzienings datum	Rente afgedekt met hedge instrument	Restschuld 31.12.2021	Opname nieuwe lening 2022	Aflossing in 2022	Restschuld 31.12.2022	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2022	Aflossingswijze	Aflossing 2023	Gestelde zekerheden
		€			%			€	€	€	€	€			€	
BNG	1-dec-99	4.329.063	31	annuïteit	3,680%	geen	nee	1.883.775	0	180.351	1.703.424	732.814	8	annuïteit	186.988	Gem. gar. Steenberg
ING	1-dec-16	16.400.000	10	lineair	1,950%	1-dec-26	nee	13.612.000	0	656.000	12.956.000	0	4	lineair	656.000	hypotheek
<b>Totaal</b>								<b>15.495.775</b>	<b>0</b>	<b>836.351</b>	<b>14.659.424</b>	<b>732.814</b>			<b>842.988</b>	

12) Kortlopende schulden

	31.12.2022	31.12.2021
	€	€
Schulden aan banken:		
Rekening-courant krediet	5.190	5.777
Aflossingen komend jaar op langlopende leningen	2.898.669	2.867.691
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.169.754	3.063.553
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.189.898	1.963.909
Schulden ter zake van pensioenen	1.945.814	366.261
Overige schulden:		
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	1.011.004
Schulden aan zorgverzekeraars	238.278	118.248
Reservering vakantietoelage	2.620.455	2.554.896
Reservering vakantiedagen	3.585.985	3.448.365
Overige passiva	4.363.629	5.923.303
	<u>21.017.672</u>	<u>21.323.006</u>

Toelichting:

De schulden aan banken inzake rekening-courant krediet, hebben betrekking op de overlopende renteverplichtingen inzake langlopende schulden.

De te betalen belastingen en sociale premies zijn hoger dan ultimo 2021, doordat na toepassing van de werkkostenregeling de te betalen eindheffing hoger is.

De schulden terzake pensioenen is hoger doordat de pensioennota's van november en december nog moeten worden voldaan.

Ultimo 2021 was er nog sprake van een financieringsoverschot, ultimo 2022 was er een financieringstekort welke is verantwoord onder de vorderingen.

	31.12.2022	31.12.2021
	€	€
De overige passiva hebben betrekking op:		
Nog te betalen eindejaarsuitkering en salaris	1.304.959	1.740.727
Vooruitontvangen opbrengsten	490.603	1.224.111
Overige nog te betalen kosten	2.568.067	2.958.465
	<u>4.363.629</u>	<u>5.923.303</u>

Er is eind 2022 minder te betalen aan salarissen dan eind 2021. In 2021 was er nog een post opgenomen welke te betalen was aan zij-instromers.

De vooruitontvangen opbrengsten zijn lager, doordat een groot deel van de vooruitontvangen bedragen inzake projecten in 2022 daadwerkelijk is besteed.

Er zijn ultimo 2022 minder nagekomen kosten te verwachten dan in 2021.

### **13) Financiële instrumenten**

Voor de toelichting op primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de specifieke postgewijze toelichting. Hierna is het beleid van de groep opgenomen ten aanzien van financiële risico's.

#### Algemeen

De belangrijkste financiële risico's waaraan de groep onderhevig is, zijn het renterisico, het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het financiële beleid van de groep is erop gericht om op lange termijn de markttrentes te volgen. De groep maakt geen gebruik van financiële derivaten om de financiële risico's die verbonden zijn aan bedrijfsactiviteiten te beheersen.

#### Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 61 % geconcentreerd bij vier grote zorgverzekeraars. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt 0,6% van de handelsdebiteuren. Voor de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen wordt verwezen naar de toelichting op paragraaf 12 kortlopende schulden en overlopende passiva.

#### Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

#### Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de langlopende schulden wijkt beperkt af van de boekwaarde. De boekwaarde en de reële waarde van de leningen bedraagt € 13,7 miljoen.

### **14) Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en voorwaardelijke activa en verplichtingen**

#### Aansprakelijkheid

Stichting tanteLouise stelt zich als hoofd van de groep hoofdelijk aansprakelijk voor de rechten en verplichtingen van haar groepsmaatschappijen.

#### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

#### Macrobeheersinstrument (RJ 655.403)

Onderdeel van de regeling Zvw is dat een overschrijding van het landelijke budgetplafond voor GRZ (geriatrische revalidatiezorg), ELV (eerstelijnsverblijfzorg), GZSP (Geneeskundige zorg specifieke patiëntgroepen en medische verklaring), en Wijkverpleging zal worden teruggevorderd van de zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding (macrobeheersinstrument). Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2022 is er geen verplichting bekend bij tanteLouise. Stichting tanteLouise Zorg is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersingsinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze eventuele verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2022.

**Stichting tanteLouise  
Bergen op Zoom**

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Stichting tanteLouise Zorg:

Huurovereenkomst met Woonstichting Stadlander, voor de huur van het complex van woonzorgcentrum Stuijvenburgh, Van der Goesstraat 2, te Bergen op Zoom (huurovereenkomst tot 22 januari 2027) omvang op jaarbasis € 951.500

Huurovereenkomst met Woonstichting Stadlander, voor de huur van het complex aan de kardinaal de Jonglaan te Bergen op Zoom (huurovereenkomst tot 1 april 2024) omvang op jaarbasis: € 251.300

Huurovereenkomst met Superstone 2 NV (onderdeel van Cofinimmo group) voor de huur van het complex Residentie Moermont, Veilingdreef 6 te Bergen op Zoom (huurovereenkomst tot 30 juni 2033) omvang op jaarbasis: € 2.466.200

Huurovereenkomst met Woonstichting Stadlander voor de huur van het complex van woonzorgcentrum Vissershaven, van Konijnenburgweg 34, te Bergen op Zoom (huurovereenkomst tot 7 april 2044) omvang op jaarbasis: € 633.700

Huurovereenkomst met Stadlander voor de huur van het woonzorgcentrum Vossemereen, Dortmundstraat 18, te Nieuw-Vossemeer + aanleunwoningen (huurovereenkomst tot 15 maart 2035) omvang op jaarbasis: € 283.500

Huurovereenkomst met Bravis Ziekenhuis voor de huur van de ruimte voor de GRZ in Bravis Ziekenhuis. (huurovereenkomst tot 8 mei 2035) omvang op jaarbasis: € 523.300

Huurovereenkomst met Bravis Ziekenhuis voor de huur van de ruimte voor de uitbreiding GRZ Bravis Ziekenhuis. (huurovereenkomst tot en met 1 mei 2036) omvang op jaarbasis: € 156.100

Huurovereenkomst met Stichting Woonzorg Nederland voor de huur van het verzorgingshuis, de Ruyterstraat 2 in Dinteloord. (huurovereenkomst tot en met 31-12-2025) omvang op jaarbasis: € 310.300

Overige huurverplichtingen:

- Woonstichting Woensdrecht (huur Heideduinste 1-20) € 6.600  
- Van Breemen (huur opleidingscentrum) € 58.500  
- Gemeente Steenberg (huur grond Ruitersstallen) € 2.800  
- Stadlander (huur tbv dagverzorging aan de Fonteyne) € 20.700  
- GGZWNB (huur perceel Bosgaard) € 43.100  
- Heijnen (Huur Drukkerij 3 Steenberg) € 61.800

**Contracten overige leveranciers (omvang op jaarbasis):**

Automatiseringscontracten € 723.598  
Energie contracten € 1.580.661  
Huishoudelijke contracten € 3.126.854  
Lease-contract € 35.952  
Onderhoudscontracten niet onroerende zaken € 576.020  
Onderhoudscontracten onroerende zaken € 938.347  
Voedingscontracten € 10.630  
Zorggerelateerde contracten € 1.191.801

**Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening**

**16) Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

**16.1) Zorgverzekeringswet**

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2022	2021
	€	€
Opbrengst GZSP	97.655	65.943
Opbrengst GRZ	6.126.188	5.759.820
Opbrengst Paramedische dienstverlening	895.714	934.547
Opbrengst Wijkverpleging	1.082.749	957.264
Opbrengst Eerste lijnsverblijf	2.264.067	3.283.730
	<u>10.466.373</u>	<u>11.001.304</u>

De opbrengsten Zorgverzekeringswet zijn lager dan voorgaand verslagjaar, voornamelijk door het wegvallen van Covid-19 compensaties.

**16.2) Wet langdurige zorg**

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2022	2021
	€	€
Opbrengst Wet Langdurige zorg	117.984.303	111.176.738
	<u>117.984.303</u>	<u>111.176.738</u>

Toelichting:

De opbrengsten Wlz zijn hoger dan in 2021 vanwege reguliere indexeringen, een hogere cliëntbezetting, en door de toevoeging van de kwaliteitstoeslag aan het Wlz tarief.

**16.3) Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg**

De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2022	2021
	€	€
Subsidies Wlz/Zvw-zorg	0	-3.328
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	1.683.862	1.118.648
	<u>1.683.862</u>	<u>1.115.320</u>

Toelichting:

Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS bestaat uit de volgende subsidies:

- Subsidie praktijkleren	448.808
- Subsidie stagefonds	711.904
- Subsidie sectorfonds	523.150
	<u>1.683.862</u>

De toename van de subsidies betreft de subsidies voor opleiding van zorgpersoneel.

De exploitatiesubsidies zijn geheel als bate verwerkt in boekjaar 2022 aangezien de gesubsidieerde uitgaven ook ten laste van dit boekjaar zijn gekomen.

**16.8) Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	2022	2021
	€	€
Overige zorgprestaties	305.321	232.103
	<u>305.321</u>	<u>232.103</u>

**19) Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten**

De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	2022	2021
	€	€
Opbrengsten WMO	1.336.414	1.326.343
Huuropbrengsten	106.911	109.527
Overige dienstverlening	965.691	762.733
Opbrengst maaltijden	562.434	347.216
Overige opbrengsten	163.636	194.790
	<u>3.135.086</u>	<u>2.740.609</u>

**20) Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2022	2021
	€	€
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	344.119	78.326
Verkoopresultaat vastgoed	2.540.736	-
	<u>2.884.855</u>	<u>78.326</u>

Toelichting:

De overige subsidies bestaan voornamelijk uit subsidies voor innovatie en ontwikkeling.

Er is een verkoopresultaat op verkoop van vastgoed. In 2022 zijn twee locaties, waar geen activiteiten plaatsvonden, verkocht.

## 21) Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2022	2021
	€	€
Personeel niet in loondienst	5.074.991	2.972.201
	<u>5.074.991</u>	<u>2.972.201</u>

Toelichting:

Door krapte op de arbeidsmarkt is meer extern zorgpersoneel ingehuurd.

## 22) Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2022	2021
	€	€
Lonen en salarissen	69.805.028	66.547.589
Sociale lasten	10.453.098	9.714.215
Pensioenlasten	5.683.398	5.313.328
	<u>85.941.524</u>	<u>81.575.133</u>

	2022	2021
	€	€

Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag aan overige personeelskosten begrepen van: 4.843.986 3.571.010

Het gemiddelde aantal in de groep werkzame werknemers, berekend op fulltimebasis en uitgeplitst naar activiteit, bedroeg:

	2022	2021
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	1.360	1.370
	<u>1.360</u>	<u>1.370</u>

Toelichting:

Ondanks de daling van het aantal personeelsleden met 10 FTE's, zijn de personeelskosten gestegen. Dit wordt onder andere veroorzaakt door een loonsverhoging van 3,25% per 1 maart voor het grootste deel van de medewerkers, voor een klein deel van de medewerkers ligt dit percentage iets lager.

Naast de loonsverhoging is er een stijging van de overige personeelskosten voor opleiding en reiskosten. Ook is er in 2022 een eenmalige uitkering aan het personeel verstrekt.

## 23) Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2022	2021
	€	€
Materiële vaste activa	4.743.045	4.380.623
	<u>4.743.045</u>	<u>4.380.623</u>

Toelichting:

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het mutatie-overzicht materiële vaste activa zoals dit is opgenomen onder punt 2 van de toelichting op de balans.

**26) Overige bedrijfskosten**

	2022	2021
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	8.586.897	7.903.397
Algemene kosten	8.432.325	8.981.020
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	6.141.304	6.028.621
Onderhoud- en energiekosten	4.378.392	5.588.119
Huur en leasing	5.606.341	5.403.064
Dotatie/vrijval voorzieningen	323.498	-87.384
	<u>33.468.758</u>	<u>33.816.838</u>

Toelichting:

Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten:

De kosten van voedingsmiddelen zijn gestegen doordat er meer inkoop is geweest voor de winkels op de locaties. Er worden hierdoor ook meer opbrengsten gegenereerd, welke zijn verantwoord in de overige bedrijfsopbrengsten. De hotelmatige kosten zijn gestegen doordat middelen zijn besteed aan de inrichting van het nieuwe zorgconcept in het dag- en doecentrum VanThuisUit te Steenbergen.

Algemene kosten

De algemene kosten zijn lager dan in 2021. In 2021 was sprake van hoge kosten werkplekinrichting in verband met de introductie van werkplek 2.0. Daarnaast zijn er minder advieskosten en ICT kosten gemaakt voor projecten. Onderdeel van de algemene kosten zijn de honoraria van de accountantsorganisatie. De kosten worden verder op deze pagina toegelicht.

Patiënt- en bewonersgebonden kosten

De patiënt- en bewonersgebonden kosten zijn nagenoeg gelijk aan voorgaand jaar.

Onderhoud- en energiekosten

De onderhoud- en energiekosten zijn lager dan voorgaand jaar. Dit komt doordat er in 2021 veel verbouwingkosten waren voor het nieuwe Dag- & Doecentrum te Steenbergen

Huur en leasing

De stijging van de post huur en leasing, wordt voornamelijk veroorzaakt door de reguliere indexering van de huren van de panden.

Dotatie/vrijval voorzieningen

De kosten voor dotaties en vrijval voorzieningen is hoger dan in 2021. In 2022 was er dotatie voorziening herstelkosten voor de tijdelijke locaties Bosgaard en ABG van € 68.657. Er was een dotatie voorziening langdurig zieken van € 247.342. Daarnaast was er een dotatie voorziening dubieuze debiteuren van € 7.499.

Honoraria accountantsorganisatie

2022	Deloitte Accountants
	€
Controle van de jaarrekening	86.621
Andere controle opdrachten	10.027
Fiscale adviesdiensten	5.474
Andere niet-controlediensten	3.206
	<u>105.328</u>
2021	Deloitte Accountants
	€
Controle van de jaarrekening	83.324
Andere controle opdrachten	10.656
Fiscale adviesdiensten	17.507
Andere niet-controlediensten	2.114
	<u>113.601</u>

Het honorarium voor controle van de jaarrekening is gebaseerd op het totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.



**27) Financiële baten en lasten**

	2022	2021
	€	€
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	-127.093	184.116
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	462.080	239
Waardeveranderingen van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	-1.148.118	-217.881
Rentelasten en soortgelijke kosten	-595.694	-674.219
	<u>-1.408.825</u>	<u>-707.745</u>

**32) Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

**Toelichting op de onderscheiden posten van het geconsolideerd kasstroomoverzicht**

**33) Toelichting op kasstromen**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

In 2022 zijn er geen bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa geweest.

De mutatie voorzieningen heeft grotendeels betrekking op de voorzieningen uitgestelde beloningen en loondoorbetaling tijdens ziekte.

De vorderingen zijn afgenomen, doordat de vorderingen van Covid-19 vergoedingen op zorgverzekeraars zijn afgenomen.

De schulden zijn afgenomen, voornamelijk doordat er enerzijds een stijging is in de nog te betalen pensioenpremies, en anderzijds minder vooruit ontvangen bedragen zijn voor subsidies en er minder nog te betalen kosten zijn.

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen de investeringen opgenomen waarvoor in 2022 geldmiddelen zijn opgeofferd. Daarnaast zijn voor € 7.267.009 investeringen verricht door middel van financiële leasing, welke niet in het kasstroomoverzicht zijn opgenomen. Evenzo is het in de balans opgenomen bedrag van € 7.267.009 voor langlopende schulden uit hoofde van financiële leasing niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

In 2022 zijn enkele vastgoedobjecten gedesinvesteerd, waardoor geldmiddelen zijn ontvangen.

De aflossing van de langlopende schulden is in 2022 lager dan in 2021, omdat in 2021 een lening vroegtijdig is afgelost.

**34) Samenstelling geldmiddelen**

	€	€
Liquide middelen per 31 december 2021	21.054.718	
Effecten per 31 december 2021	<u>10.902.752</u>	
Geldmiddelen per 31 december 2021		31.957.470
Balansmutatie geldmiddelen in 2022		<u>6.616.582</u>
Liquide middelen per 31 december 2022	29.066.784	
Effecten per 31 december 2022	<u>9.507.268</u>	
Geldmiddelen per 31 december 2022		38.574.052

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

**35) Bezoldigingsinformatie op grond van de Wet normering topinkomens**

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van €1.800,- of minder

<b>Naam Topfunctionaris</b>	<b>Functie</b>
C. Helder	Voorzitter Raad van Bestuur
I.H.R. Roks	Lid Raad van Bestuur
J.K. van Wijnen	Lid Raad van Bestuur
M.W.M. de Vries	Voorzitter Raad van Toezicht
P.A. van der Maas	Lid Raad van Toezicht
E.P.J.M. Aarts	Lid Raad van Toezicht
R. Huijsman	Lid Raad van Toezicht
D.T. van Opstal	Lid Raad van Toezicht
J. de Braal	Lid Raad van Toezicht
A.W.M. Corver	Lid Raad van Toezicht
S.C.M. Willems	Lid Raad van Toezicht

**37) Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum vermeldenswaard.

**Stichting tanteLouise  
Bergen op Zoom**

**Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De Raad van Bestuur van Stichting tanteLouise heeft de jaarrekening 2022 vastgesteld in de vergadering van van 15 mei 2023

De Raad van Toezicht van de Stichting tanteLouise heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van van 25 mei 2023

**Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening

**Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

W.G.

\_\_\_\_\_  
I.H.R. Roks  
(Raad van Bestuur)

W.G.

\_\_\_\_\_  
J.K. van Wijnen  
(Raad van Bestuur)

W.G.

\_\_\_\_\_  
P.A. van der Maas  
(voorzitter Raad van Toezicht)

W.G.

\_\_\_\_\_  
R. Huijsman  
(lid Raad van Toezicht)

W.G.

\_\_\_\_\_  
A.W.M. Corver  
(lid Raad van Toezicht)

W.G.

\_\_\_\_\_  
S.C.M. Willems  
(lid Raad van Toezicht)

W.G.

\_\_\_\_\_  
E.P.J.M. Aarts  
(lid Raad van Toezicht)

W.G.

\_\_\_\_\_  
M.W.M. de Vries  
(lid Raad van Toezicht)

**Stichting tanteLouise  
Bergen op Zoom**

**Overige gegevens**

**Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring

**Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat**

In de statuten is niets opgenomen over de bestemming van het resultaat.

**Nevenvestigingen**

De stichting tanteLouise heeft geen nevenvestigingen.