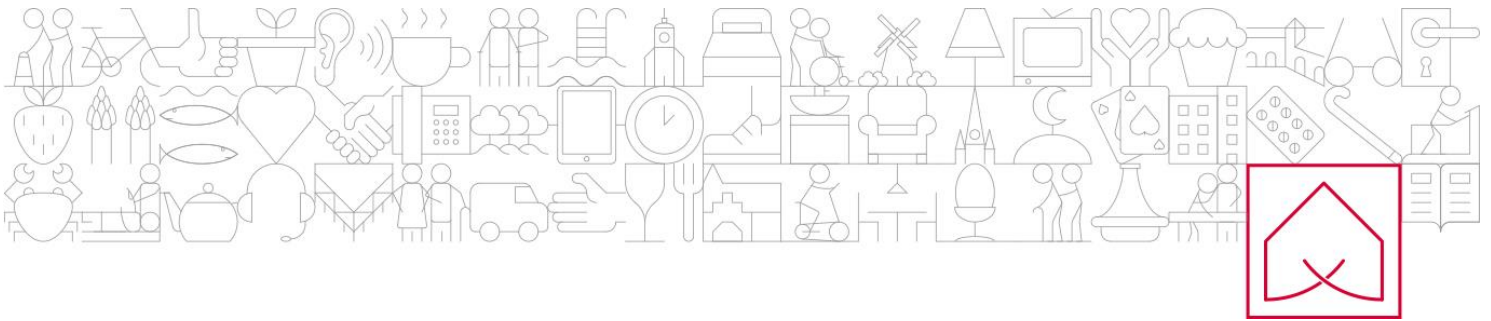


# Procedure

## Kopie of inzage (medisch) dossier

### Met aanvraagformulier



U heeft recht op inzage of een kopie van (een deel van) uw dossier. Uw rechten met betrekking tot uw medisch dossier staan opgenomen in de Wet geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO), Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvvpz). In deze folder is terug te vinden hoe inzage of het opvragen van een kopie van uw dossier in zijn werk gaat.

## 1. Cliëntenportaal

Bij tanteLouise wordt gewerkt met cliëntenportaal Caren. Wanneer u in zorg komt kunt u aangeven of u hier gebruik van wil maken. Zo ja, dan ontvangt u inloggegevens voor dit portaal. Hiermee kunt u en de mensen die u hiervoor toegang geeft mee kijken in de rapportages die de zorgmedewerkers van tanteLouise maken.

### *Hoe krijgt u toegang?*

Wanneer u in zorg komt, ontvangt u een instructie en inlogcode als u hier gebruik van wilt maken. Wanneer u nog geen toegang heeft en hier toch gebruik van wilt maken kunt u, of uw wettelijk vertegenwoordiger, hiervoor een verzoek indienen bij het cliëntenservicebureau of de teamleider van de afdeling waar u verblijft.

### *Hoe log ik in?*

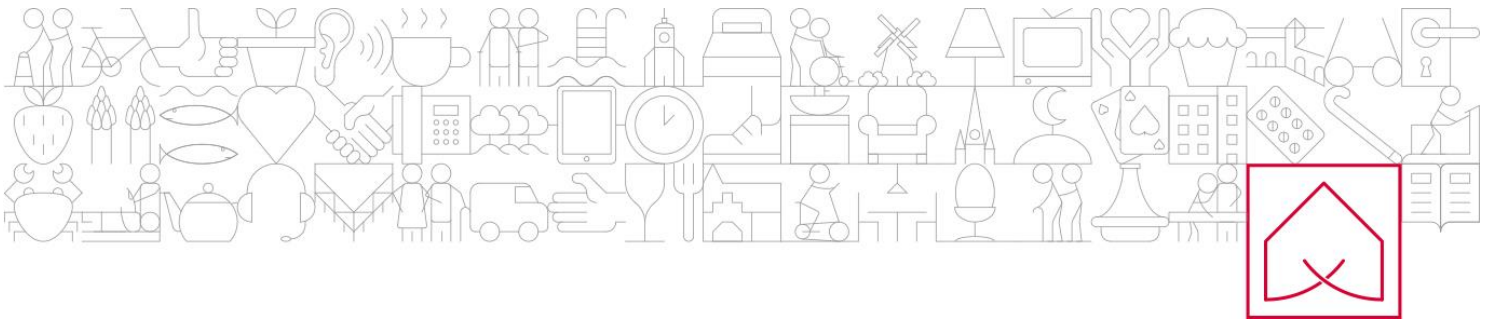
1. Ga naar [www.caren.nl](http://www.caren.nl) en klik op account aanmaken om te beginnen
2. De cliënt of degene die namens de cliënt toegang krijgt, vult de gegevens in het portaal
3. Met de toegangscode die u via tanteLouise krijgt, wordt toegang gegeven tot de rapportages in het portaal.

## 2. Inzage in het (medisch) dossier

Een verzoek tot inzage van uw (medisch) dossier houdt in dat u uw dossier enkel wilt inzien. Indien u een afschrift wenst te ontvangen van uw (medisch) dossier kunt u de procedure in stap 3 hiervoor volgen.

Wanneer u inzage wilt in een (gedeelte van) uw dossier kunt u hiervoor een verzoek indienen. Dit kan door middel van het formulier dat als bijlage bij dit document is toegevoegd. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- U kunt zelf als cliënt inzage vragen in uw (medisch)dossier. Bent u wilsbekwaam en vraagt een familielid om inzage, dan dient u hiervoor een schriftelijke machtiging te geven. Bent u



wilsonbekwaam dan mag alleen uw wettelijk vertegenwoordiger een verzoek tot inzage indienen.

- Na uw verzoek bekijkt de behandelaar of arts of er geen bezwaren zijn voor inzage. Zo dient (op basis van de geldende wet- en regelgeving) bijvoorbeeld bekeken te worden of het de privacy van anderen niet kan schaden als inzage wordt gegeven.
- Persoonlijke aantekeningen die de behandelaar/arts maakt, maken geen onderdeel uit van het dossier en zijn niet inzichtelijk.
- Uw dossier wordt voor een periode van 20 jaar na de laatste wijziging bewaard.

*Hoe kan om inzage worden gevraagd?*

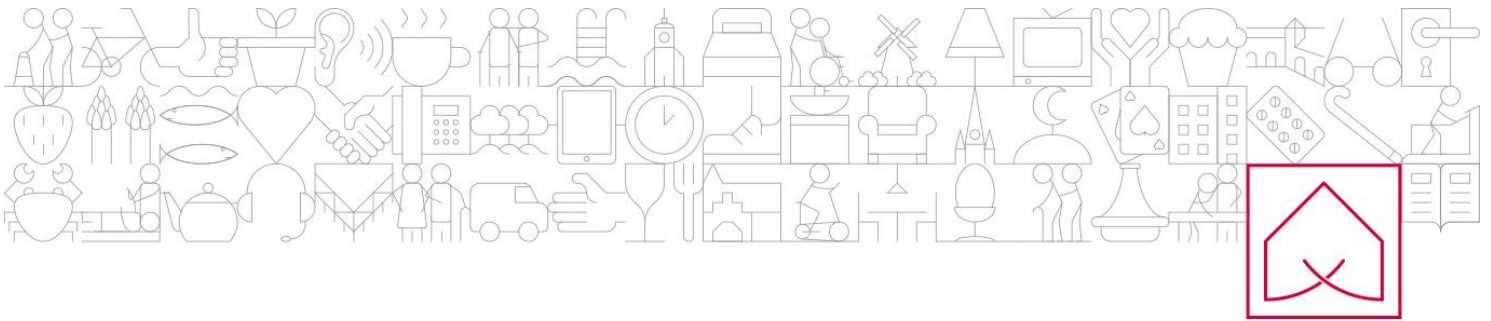
1. Vul het aanvraagformulier uit de bijlage in
2. Stuur deze naar het medische secretariaat
3. Zij nemen contact met u op met betrekking tot het verzoek
4. Wanneer u inzage krijgt, dient u door middel van een identiteitsbewijs aan te kunnen tonen dat u gerechtigd bent om in het dossier te kijken.

### **3. Kopie van het (medisch) dossier**

U kunt een verzoek indienen voor een kopie van (een gedeelte van) uw dossier. Hierbij verzoekt u een afschrift van uw (medisch) dossier te ontvangen.

Dit verzoek kunt u indienen door middel van het formulier dat als bijlage bij dit document is toegevoegd. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- U kunt zelf als cliënt een kopie aanvragen van uw (medisch)dossier. Bent u wilsbekwaam en vraagt een familielid een kopie dan dient u hiervoor een schriftelijke machtiging te geven. Bent u wilsonbekwaam dan mag alleen uw wettelijk vertegenwoordiger een kopie van uw dossier opvragen.
- Na uw verzoek bekijkt de behandelaar of arts of er geen bezwaren zijn voor het verstrekken van een kopie van het dossier. Zo dient bijvoorbeeld bekeken te worden of het de privacy van anderen niet kan schaden als inzage wordt gegeven.
- Persoonlijke aantekeningen die de behandelaar/arts maakt maken geen onderdeel uit van het dossier en zijn niet inzichtelijk.
- Uw dossier wordt voor een periode van 20 jaar na de laatste wijziging bewaard.
- Een kopie kan worden verstrekt op papier of digitaal. Hierbij wordt altijd de meest veilige methode van verstrekking gekozen.



### *Hoe kunt u een kopie van het dossier opvragen?*

1. Vul het aanvraagformulier uit de bijlage in
2. Stuur deze naar het medisch secretariaat
3. Zij nemen contact met u op met betrekking tot het verzoek
4. Bij het overhandigen van de kopie dient u door middel van een identiteitsbewijs aan te kunnen tonen dat u gerechtigd bent een kopie te ontvangen. Heeft u een schriftelijke machtiging voor inzage in het dossier dan dient u deze te kunnen overleggen.

### **Afhandeltermijn en kosten**

Uw verzoek wordt zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen een maand na uw verzoek afgehandeld<sup>1</sup>.

Er zijn geen kosten verbonden aan de inzage of kopie van het dossier.

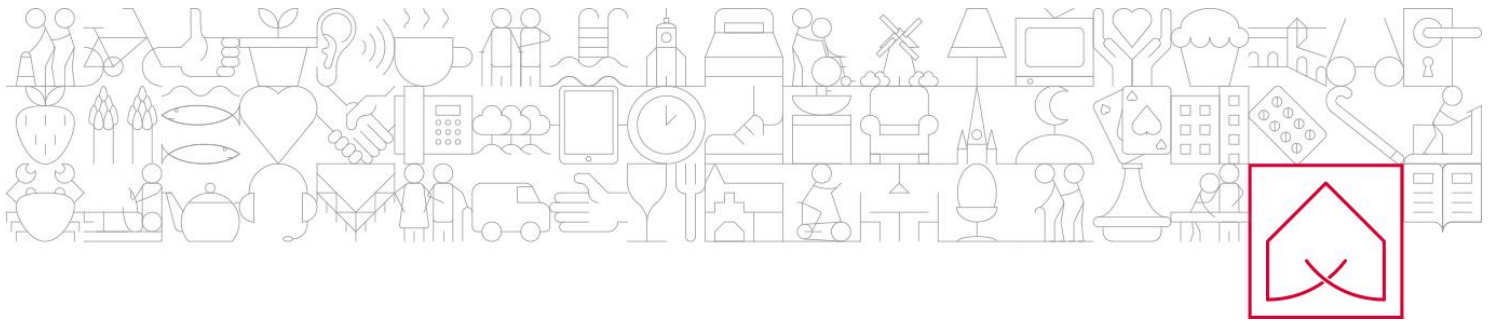
### **Inzage na overlijden**

Het verstrekken van medische gegevens aan nabestaanden is slechts onder bepaalde omstandigheden toegestaan.

Indien u een dergelijk verzoek heeft, vragen wij dit schriftelijk te motiveren en op te sturen naar het adres zoals genoemd in het aanvraagformulier.

---

<sup>1</sup> Deze termijn kan met twee maanden worden verlengd indien het om een ingewikkeld verzoek of om meerder verzoeken gaat.



## Aanvraagformulier inzage of kopie (medisch) dossier

### 1. Doel aanvraag

- Inzage in het dossier
- Kopie van het dossier

### 2. Voor wie?

- Ik wil een kopie/inzage van **mijn eigen** dossier
- Ik vraag een kopie/inzage van **een ander** persoon

### 3. Periode en hoe te ontvangen (bij kopie dossier)

Over welke periode wilt u het dossier ontvangen?

Van ..... t/m .....

Hoe wilt u het dossier ontvangen?

- op papier
- digitaal

### 4. Gegevens cliënt

Dhr./mevr.	
Voornaam/voorletters	
Achternaam	
Meisjesnaam (indien van toepassing)	
Geboortedatum	
Locatie	
Woonadres (indien van toepassing)	
Cliëntnummer	
BSN	



